Cinema Capitol Multisala

Modulo di richiesta prestazione tecnica sale

Nome dell'evento:
Organizzatore:
Data dell'evento: Ora inizio: Ora fine:
Sala richiesta: Numero di persone partecipanti previsto:

Prestazioni richieste (barrare le caselle interessate):

- o Amplificazione voce con 2 radiomicrofoni
- o Proiezione di presentazione multimediale (PowerPoint o PDF) con comando da regia (per riproduzioni automatiche)
- o Proiezione di presentazione multimediale (PowerPoint o PDF) con comando remoto da PC presente in sala (il relatore potrà far avanzare a propria discrezione le slide della presentazione. Verrà impiegata esclusivamente strumentazione di proprietà del Cinema Capitol Multisala. Non è ammesso il collegamento di apparati di terze parti agli impianti di proiezione o alla rete wireless delle sale).
- o Proiezione di filmato su supporto DVD-Video con comando da regia
- o Proiezione di filmati multimediali da PC con comando da regia (esclusivamente formati mpeg, mpeg2, avi divx.
- o Altro (da concordare con il personale tecnico):

Regole e limitazioni:

- Tutto il materiale da proiettare durante l'evento deve essere consegnato preventivamente al personale tecnico del Cinema Capitol Multisala per le prove tecniche di proiezione. Non si garantisce in alcun modo la proiezione di materiale pervenuto meno di 48 ore prima dell'inizio dell'evento o di contenuti diversi da quelli sopra indicati.
- Va compilata una copia del presente modulo per ogni evento, per ogni giorno e per ogni sala richiesta.
- Qualora si desideri proiettare un film su supporto cinematografico (pellicola 35mm e/o Digital Cinema), tale proiezione deve essere concordata e contrattata separatamente con la direzione del Cinema Capitol Multisala.
- Qualora si desideri proiettare contenuti su cui grava il diritto d'autore memorizzati su supporto diverso da pellicola 35mm e/o Digital Cinema, l'organizzatore si fa carico del pagamento dei diritti SIAE e di ottenere l'autorizzazione da parte della casa distributrice per la/e proiezione/i. In questo caso, inoltre, è obbligatoria l'esposizione all'ingresso della sala di un avviso che informa lo spettatore che il contenuto che sta per essere visionato non proviene da un supporto con qualità cinematografica.
- La direzione si riserva, in base alle prestazioni tecniche richieste e al numero di partecipanti previsto, di decidere in quale sala svolgere l'evento.

Firma per accettazione:
Cinema Capitol Multisala

_____

Firma per accettazione:
l'organizzatore dell'evento

_____