ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIANFRANCO MARETTI TREGIARDINI

Istituto Comprensivo Statale
"Gianfranco Maretti Tregiardini"
Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide e Felonica (MN)

Al personale scolastico
Ai genitori degli alunni
Agli utenti dell'I.C. G. Maretti Tregiardini
di Sermide e Felonica-MN

MNIC82200R - AB58463 - CIRCOLARI - 0000003 - 04/09/2024 - B.14.a - I

PROTOCOLLO SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA

Disposizione permanente

Indicazioni operative circa i comportamenti da tenere da parte del personale scolastico (collaboratori e/o amministrativi) e di persone autorizzate, presenti presso l'Istituzione Scolastica, in caso di necessità di somministrazione farmaci necessaria/indispensabile ad alunni durante le attività didattiche/scolastiche, nonché durante le uscite didattiche/viaggi istruzione

La somministrazione di farmaci a scuola è riservata esclusivamente a situazioni di effettiva e assoluta necessità, determinata dalla presenza di patologie croniche invalidanti e/o di patologie acute pregiudizievoli della salute ed è riferita alle seguenti situazioni:

- **continuità terapeutica**: intesa come terapia programmata e improrogabile per un trattamento patologico;
- somministrazione di farmaci in seguito ad una emergenza, intesa come **manifestazione acuta** correlata ad una patologia cronica nota, che richiede interventi immediati.

La somministrazione di farmaci a scuola è organizzata secondo un percorso che, coinvolgendo il bambino/ragazzo, la famiglia, il medico, l'istituto scolastico, perviene alla definizione di specifico percorso individuale d'intervento.

I Genitori (o chi esercita la potestà genitoriale), sottopongono al Dirigente Scolastico la richiesta di autorizzazione di somministrazione di farmaci a scuola completa della Certificazione dello stato di malattia e relativo Piano Terapeutico, redatta dal Medico (medico del SSR in convenzione o dipendente di struttura sanitaria accreditata).

La richiesta deve essere presentata al Dirigente Scolastico all'inizio di ogni anno scolastico.

Firmato digitalmente da ARTIOLI SILVIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIANFRANCO MARETTI TREGIARDINI

Istituto Comprensivo Statale
"Gianfranco Maretti Tregiardini"
Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide e Felonica (MN)

Se durante l'anno scolastico dovessero subentrare mutamenti nel dosaggio/tempistica o relativamente al farmaco stesso nonché alle condizioni di salute dell'alunno coinvolto, queste devono essere tempestivamente comunicate al Dirigente Scolastico per poter procedere a una nuova pianificazione del piano di somministrazione.

Nella richiesta **i Genitori** (o chi esercita la potestà genitoriale) devono dichiarare di:

- essere consapevoli che nel caso in cui la somministrazione sia effettuata dal personale scolastico resosi disponibile lo stesso non deve avere né competenze né funzioni sanitarie;
- autorizzare il personale della scuola a somministrare il farmaco secondo le indicazioni del Piano Terapeutico e di sollevarlo da ogni responsabilità derivante dalla somministrazione del farmaco stesso;
- impegnarsi a fornire all'IC i farmaci prescritti nel Piano Terapeutico, in confezione integra da conservare a scuola e l'eventuale materiale necessario per la somministrazione, nonché a provvedere a rinnovare le forniture in tempi utili in seguito all'avvenuto consumo e/o in prossimità della data di scadenza;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali variazioni al Piano Terapeutico, formalmente documentate dal medico responsabile dello stesso;
- autorizzare, se indispensabile, l'auto-somministrazione, previo accordo con i sanitari. Tale intervento dovrà essere esplicitamente autorizzato da parte dei genitori (o dagli esercitanti la potestà genitoriale)

Qualora dovesse presentarsi la situazione emergenziale che richiede la somministrazione del farmaco, il personale della scuola interverrà attuando il seguente piano di azione:

Comportamenti del personale scolastico
Conservare la calma è particolarmente utile per poter affrontare adeguatamente la situazione.
Il personale presente provvede a chiamare o far chiamare il personale resosi disponibile alla somministrazione.
È estremamente utile potersi avvalere di due persone:

- il personale che ha dato l'allarme per i contatti telefonici:
  - chiama i genitori,
  - informa il 118 e prende nota delle eventuali indicazioni ricevute.
- personale resosi disponibile per la somministrazione:
  - accudisce il bambino
  - somministra il farmaco indicato dal medico di famiglia con l'apposito protocollo sanitario.

Occorre comunque precisare che il rifiuto di assumere l'incarico da parte del personale scolastico non ha giustificazione alcuna dal punto di vista giuridico, posto che l'attività di somministrazione richiesta non implica competenze specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica, talché potrebbe configurarsi come omissione di soccorso (art. 593 c.p.) la mancata somministrazione secondo le procedure previste.

Il **docente** che avesse effettuato la somministrazione del farmaco, registra in modo puntuale tale intervento (giorno, ora, luogo, posologia…) e ne dà segnalazione al Dirigente Scolastico e alla famiglia

MNIC82200R - AB58463 - CIRCOLARI - 0000003 - 04/09/2024 - B.14.a - I

Firmato digitalmente da ARTIOLI SILVIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIANFRANCO MARETTI TREGIARDINI

Istituto Comprensivo Statale

"Gianfranco Maretti Tregiardini"

Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide e Felonica (MN)

Si rimanda a https://usr.istruzionelombardia.gov.it/avviso-protocollo-intesa-farmaci/ per il materiale informativo relativamente ai compiti dei soggetti coinvolti e all'iter completo

RIFERIMENTI ESSENZIALI

D.lgs. n. 81 del 9/04/2008 *"Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*
Nota MIUR e ML n. 2312 del 25/11/2005 *"Somministrazione dei farmaci in orario scolastico"*
Circ. MIUR n. 321 del 10/10/2017 *"Somministrazione di farmaci salvavita e/o farmaci indispensabili"*

Allegati al presente protocollo

Allegato 1 - modulo richiesta genitori
Allegato 2 - Piano Somministrazione farmaci
Allegato 3 - modulo monitoraggio somministrazioni

Il Dirigente Scolastico reggente

prof.ssa Silvia Artioli

MNIC82200R - AB58463 - CIRCOLARI - 0000003 - 04/09/2024 - B.14.a - I

Firmato digitalmente da ARTIOLI SILVIA