UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo Statale di Sermide
Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide e Felonica (MN)

Sermide e Felonica, 22.10.21

AI GENITORI
AL PERSONALE DOCENTE E ATA
ALLA COMMISSIONE ELETTORALE
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB

OGGETTO: ELEZIONI RINNOVO CONSIGLIO DI ISTITUTO – Triennio 2021/22, 2022/23, 2023/24. A) Indizione – B) Seggi elettorali – C) Scadenzario – D) Informazioni, sintesi normativa e modalità di voto.

A) INDIZIONE

Come da decreto affisso all'Albo Online, si comunica che sono indette le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.

Le operazioni di voto si svolgeranno:

Domenica 21 NOVEMBRE 2021 ORE 8.00 – 12.00
Lunedì 22 NOVEMBRE 2021 ORE 8.00 – 13.30

La consistenza numerica del Consiglio d'Istituto è determinata in 19 unità:

- n. 8 rappresentanti del personale docente;
- n. 8 rappresentanti dei genitori;
- n. 2 rappresentanti del personale A.T.A.;
- il Dirigente scolastico – componente di diritto.

B) SEGGIO ELETTORALE

Per motivazioni logistiche e strutturali, le operazioni di voto si svolgeranno in un unico seggio, costituito presso la sede centrale dell'istituto, sita in via Zambelli, 2, Sermide e Felonica (MN).

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro i quali siano inclusi in liste di candidati (art. 38 c.4 O.M. 215/1991).

C) SCADENZARIO

- **PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI**: dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente quello fissato per le votazioni (dalle ore 9.00 del 01/11/2021 alle ore 12.00 del 06/11/2021);
- **PROPAGANDA ELETTORALE**: dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni (dal 03/11/2021 al 19/11/2021). Per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi;
- **RIUNIONI:** le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al dirigente scolastico entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (entro il 11/11/2021);
- **VOTAZIONI**
  Domenica 21 NOVEMBRE 2021 ORE 8.00 – 12.00
  Lunedì 22 NOVEMBRE 2021 ORE 8.00 – 13.30

D) INFORMAZIONI, SINTESI NORMATIVA E MODALITÀ DI VOTO

SINTESI DELLA NORMATIVA ELETTORALE - O.M. n. 215 DEL 15/07/1991

DIRITTO DI RAPPRESENTANZA

Hanno diritto alla rappresentanza del Consiglio di Istituto i docenti in servizio, i genitori, il personale A.T.A. (non è richiesta la cittadinanza italiana).

COMPOSIZIONE DEL C.D.I. (con popolazione scolastica superiore a 500 alunni):

- 8 rappresentanti del personale Insegnante;
- 8 rappresentanti dei genitori;
- 2 rappresentanti del personale A.T.A.;
- Dirigente Scolastico.

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO PERSONALE DOCENTE: POSSIBILITÀ DI ESPRIMERE DUE PREFERENZE
Hanno diritto all'elettorato attivo e passivo:

- docenti assunti a tempo indeterminato
- docenti assunti a tempo determinato fino al 31/08/2019 o fino al 30/06/2019
- docenti supplenti annuali
- docenti in assegnazione provvisoria
- docenti che appartengono anche alla componente genitori (votano per tutte e due le componenti, se eletti devono optare per una delle rappresentanze).

Non hanno diritto i docenti supplenti temporanei e i docenti collocati fuori ruolo o in aspettativa per motivi di famiglia.

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO PERSONALE A.T.A.: POSSIBILITÀ DI ESPRIMERE UNA PREFERENZA
Hanno diritto all'elettorato attivo e passivo:

- personale A.T.A. assunto a tempo indeterminato
- personale supplente annuale

Non hanno diritto i collocati fuori ruolo e chi si trova in aspettativa per motivi di famiglia.

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO GENITORI: POSSIBILITÀ DI ESPRIMERE DUE PREFERENZE

- Hanno diritto di voto entrambi i genitori
- Non hanno diritto di voto coloro che hanno perso la patria potestà sui figli
- Nel caso di più figli frequentanti lo stesso Istituto, i genitori votano una sola volta

COMMISSIONE ELETTORALE

E' composta da 5 membri, eletti dal C.D.I. o nominati dal Dirigente Scolastico:

- 2 docenti
- 2 genitori
- 1 rappresentante del personale A.T.A.

La commissione elegge il presidente il quale a sua volta nomina il segretario.
La commissione delibera se è presente la metà più uno dei componenti.
Delibera a maggioranza, in caso di parità prevale il voto del presidente.
Resta in carica due anni e può essere rinnovabile per il biennio successivo.
I membri non possono essere iscritti nelle liste dei candidati.
E' redatto apposito verbale di ogni operazione eseguita secondo lo scadenziario degli adempimenti.

COSTITUZIONE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (art.30 comma 1- O.M.215/91).
I candidati sono elencati con l'indicazione del Cognome, Nome, il luogo e la data di nascita e la sede di servizio per i docenti e il personale A.T.A. e contrassegnati da numeri arabi progressivi (art. 30 comma 2, O.M.215/91).
Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione di candidatura del candidato (che dichiara di non far parte di altra lista).
Le firme dei candidati e dei presentatori di lista devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico (Cognome, Nome, luogo e data di nascita, estremi del documento di riconoscimento).

PRESENTAZIONE DELLE LISTE

Ciascuna lista può essere presentata:

a) da almeno 2 degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 20;

b) da almeno un decimo degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 200, ma superiori a 20 (la frazione superiore si computa per unità intera);

c) da almeno 20 elettori della stessa componente se questi siano superiori a 200.

La lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria.
I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista.
Il presentatore di lista può far parte del seggio elettorale.
Le loro firme devono essere autenticate.
La lista, contraddistinta da un numero romano corrispondente all'ordine temporale di presentazione e da un motto indicato dai presentatori di lista in calce alla stessa, va presentata alla segreteria personalmente da uno dei firmatari.

I moduli per la compilazione della stessa sono disponibili in segreteria.

LISTE DEI CANDIDATI

Qualora emerga qualche irregolarità la Commissione elettorale ne da comunicazione mediante affissione all'Albo con invito a regolarizzare la lista entro gg.3 dall'affissione della comunicazione.

PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI E DEL PROGRAMMA

Nel periodo compreso tra il 18° giorno e il 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni (dal 03/11/2021 al 19/11/2021). Per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi.

Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (entro il 11/11/2021).

SEDE DEL SEGGIO

Il seggio è composto da un presidente e due scrutatori, nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione elettorale entro il 16/11/2021 e sono immediatamente insediati per le operazioni preliminari.

I seggi elettorali sono comunque validamente costituiti anche qualora non sia stato possibile includervi la rappresentanza di tutte le componenti aventi diritto di elettorato.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

Il personale della scuola componente della Commissione elettorale, dei seggi e rappresentante di lista presente alle votazioni, deve essere esonerato dal servizio per il tempo necessario all'espletamento delle relative funzioni. Il riposo festivo non goduto è compensato con l'esonero dal servizio in un giorno feriale nell'ambito della settimana immediatamente successiva.

VOTAZIONI

Gli elettori devono esibire un documento di riconoscimento (oppure essere riconosciuti da uno dei componenti del seggio previo verbalizzazione, o da un altro elettore previa verbalizzazione).

Gli elettori appongono la firma leggibile sull'elenco degli elettori.

Votano tracciando una croce sul numero romano della lista prescelta.

Possono esprimere due preferenze (genitori e docenti) e una il personale A.T.A. con un segno vicino al nome del candidato prescelto.

Di tutte le operazioni di votazione si redige un verbale, sottoscritto dal presidente e dagli scrutatori.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO DEI VOTI

Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento. Alle operazioni predette partecipano i rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio.

Dal verbale devono risultare:

a) numero degli elettori e quello dei votanti, distinti per ogni categoria;

b) il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista;

c) il numero dei voti di preferenza riportati da ciascun candidato.

Se si è scelta una lista e un candidato di un'altra, vale il voto alla lista e non la preferenza.

Se si sono espresse solo le preferenze, vale anche il voto alla lista corrispondente.

Se le preferenze sono maggiori di quelle possibili, il presidente annulla quelle eccedenti.

Se mancano le preferenze, vale solo il voto di lista.
Per l'assegnazione del numero dei consiglieri a ciascuna lista si divide ciascuna cifra elettorale successivamente per 1, 2, 3, 4 ... sino a concorrenza del numero dei consiglieri da eleggere e quindi si scelgono, fra i quozienti così ottenuti, i più alti, in numero eguale a quello dei consiglieri da eleggere, disponendoli in una graduatoria decrescente. Ciascuna lista ha tanti rappresentanti quanti sono i quozienti ad essa appartenenti, compresi nella graduatoria. A parità di quoziente, nelle cifre intere e decimali, il posto è attribuito alla lista che ha ottenuto la maggiore cifra elettorale e a parità di quest'ultima, per sorteggio. (art.44 comma 5 O.M.n.215/1991).
Se ad una lista spettano più posti di quanti sono i suoi candidati i posti eccedenti sono distribuiti tra le altre liste, secondo l'ordine dei quozienti. Ultimata la ripartizione dei posti tra le liste, si provvede a determinare, nei limiti dei posti assegnati a ciascuna lista, i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute, hanno diritto a ricoprirli. In caso di parità del numero di voti di preferenze tra due o più candidati della stessa lista, sono proclamati eletti i candidati secondo l'ordine di collocazione nella lista; lo stesso criterio si osserva nel caso in cui i candidati non abbiano ottenuto alcun voto di preferenza.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Tenuto conto di quanto indicato dal Ministero dell'Istruzione nella circolare prot. n. 24032 del 06.10.2021, si precisa inoltre quanto di seguito riportato.

1. Sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore dovrà essere garantito un distanziamento non inferiore a un metro; si dovrà, però, anche garantire la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.
2. Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

¬ evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria e di temperatura corporea superiore a 37, 5°C;
¬ non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
¬ non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

3. Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà a igienizzarsi nuovamente le mani. Completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.
4. Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, dovranno indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

Per poter accedere alla struttura scolastica dove verrà allestito il seggio il personale scolastico e i genitori dovranno possedere ed esibire il Green Pass.

PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI

Ultimate le operazioni, il seggio procede alla proclamazione provvisoria degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni.
Va data comunicazione con affissione all'albo del nominativo degli eletti proclamati
Entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, i rappresentanti di lista o i candidati possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni. I ricorsi sono decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine sopra indicato. (art.46 c.2 O.M.215/91)

NOMINA DEGLI ELETTI E INSEDIAMENTO

Il Dirigente Scolastico emana i decreti di nomina degli eletti.

Il Dirigente Scolastico convoca la prima riunione del C.D.I., non oltre il 20° giorno dalla proclamazione definitiva degli eletti.

Nella prima riunione presieduta dal Dirigente, tra i genitori eletti viene eletto il presidente in prima votazione a maggioranza assoluta, in seconda con maggioranza relativa. In assenza nelle riunioni successive, presiede il consigliere più anziano di età.

Viene eletta anche la Giunta Esecutiva (1 docente, 2 genitori, 1 A.T.A. più il Dirigente Scolastico e il Direttore dei S.G.A.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alessandra Pernolino

Firmato digitalmente da ALESSANDRA PERNOLINO