



**Istituto Comprensivo Statale di Sermide**  
Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide e Felonica (MN)

Sermide e Felonica, 24 agosto 2021

***Al personale scolastico  
docente ed ATA  
neo immesso in ruolo - in  
mobilità - assegnazione  
provvisoria - utilizzazione –  
nominato a tempo  
determinato da UST***

***Al personale ATA  
la DSGA***

***Sito web***

**OGGETTO: presa di servizio personale docente ed ATA a.s. 2021/2022.**

Si comunica che il giorno 1° settembre 2020, a partire dalle ore 8.00, il personale neo immesso in ruolo, trasferito per effetto della mobilità ovvero in assegnazione provvisoria/utilizzazione presso questa Istituzione Scolastica per l'a.s. 2021/2022 dovrà effettuare la presa di servizio, presentandosi in segreteria, area personale - sig.ra Ferrari - plesso centrale, via Zambelli, 2 - munito dei documenti di rito.

Al fine di evitare assembramenti, il personale in oggetto dovrà rigorosamente attenersi alle seguenti disposizioni:

1. contattare l'ufficio personale, nella persona della sig.ra Chiara Ferrari, entro il giorno 31.08.2021, al fine di prendere appuntamento per scaglionare gli accessi;
2. all'ingresso nell'Istituto, il giorno 1 settembre 2021, all'orario prestabilito, sottoscrivere apposito modello di auto-dichiarazione, disponibile al front-office;
3. prendere atto delle seguenti regole:
  - obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
  - divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
  - obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.

**MNIC82200R - CIRCOLARI - 0000183 - 24/08/2021 - B.14.a - U**

Per il personale, a tempo determinato, che sarà, successivamente, nominato dall'UST, occorrerà contattare tempestivamente l'ufficio di segreteria, area personale, per comunicare di aver accettato la nomina e per prendere un appuntamento ai fini della presa di servizio. Le disposizioni saranno identiche a quelle sopraindicate.

Si invita il personale a prendere, inoltre, visione della circolare concernente l'obbligo di possesso ed esibizione della "certificazione verde", reperibile al link <https://icsermide.edu.it/green-pass-obbligatorio-per-il-personale-scolastico/>

Si confida nella responsabilità di ciascuno e si ringrazia per la collaborazione.

*Il Dirigente Scolastico*

*Prof.ssa Alessandra Pernolino\**

**\*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs.39/1993.**