MIUR.AOOUSPMN.REGISTRO UFFICIALE(U).0006361.12-12-2017
MNIC82200R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011306 - 16/12/2017 - B .05 .a - Corsi di form - E

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova
Via Cocastelli,15 – 46100 Mantova - Codice Ipa: m_pi

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 3 del D.P.R. 395/88;

VISTA la C.M. n. 319 del 24.10.1991 che detta le istruzioni operative per la fruizione dei permessi;

VISTA la C.M. n.130 del 21/4/2000;

VISTO il CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO del personale del comparto scuola, sottoscritto in data 29.11.2007 art.4. comma 4;

VISTO il CONTRATTO INTEGRATIVO REGIONALE (C.I.R.), sottoscritto il 01/07/2016, sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio;

VISTO il proprio decreto n. 5482 del 27/10/2017, con il quale è stato determinato il contingente massimo del personale beneficiario dei permessi per il diritto allo studio concedibili nell'anno 2018 per ciascuna categoria di personale scolastico, che non può superare il limite del 3% delle unità in servizio nell' a. s. 2017/18;

ESAMINATE le domande prodotte dal personale docente, educativo, ed ATA in servizio nel corrente anno scolastico nelle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della provincia di Mantova ed accertato il possesso dei requisiti prescritti;

DECRETA

Art. 1 E' approvato e pubblicato all'albo e sul sito web di questo U.S.T. l' allegato elenco provvisorio, facente parte integrante del presente decreto, del personale docente, educativo ed ATA, in servizio nell' a. s. 2017/18 nelle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della provincia di Mantova, **con contratto a tempo indeterminato, con contratto a tempo determinato annuale o fino al termine delle attività didattiche ammesso alla fruizione, nell'anno solare 2018, dei permessi straordinari retribuiti per il Diritto allo Studio, previsti dall'art. 3 del DPR n. 395/88, stante le ore attribuite.**

Art. 2 La fruizione dei permessi, a richiesta degli interessati, può essere articolata come indicato dal citato art. 9 del C.I.R./2011. Gli stessi dovranno provvedere a comunicare al proprio Dirigente Scolastico il piano annuale di fruizione dei permessi in funzione del calendario degli impegni previsti, al fine di consentire una efficace organizzazione dell'istituzione scolastica, con la relativa certificazione di presenza.

Art.3 Sono altresì pubblicati in data odierna gli elenchi provvisori relativi al **personale escluso e al personale che verrà preso in esame in subordine, quest'ultimo dopo aver esaurito tutte le richieste di qualsiasi tipologia.**

Art. 4 Entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie gli interessati potranno presentare reclamo. Entro i termini di legge sono altresì ammessi ricorsi al Giudice Ordinario in funzione di Giudice del Lavoro ovvero, se ritenuto opportuno, potrà essere esperito il tentativo di conciliazione ex art. 410 c.c. così come rivisitato e riformulato dall'art.31 della legge n.183/2010.

Il dirigente reggente
Patrizia Graziani
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Firmato digitalmente da GRAZIANI PATRIZIA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della Provincia

Alle Organizzazioni Sindacali Provinciali della scuola

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – UFFICIO VI Personale della scuola

Pec: uspmn@postacert.istruzione.it - e-mail:usp.mn@istruzione.it -
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39
Tel. 0376 227 200 – C.F.:80019600206
Sito internet : www.istruzione.lombardia.gov.it/mantova