



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Sermide

Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide (MN)

Tel. 0386 61101 Fax. 0386 960476

email: mnlic82200r@istruzione.it - info@icsermide.it

email certificata: mnlic82200r@pec.istruzione.it

sito web : www.icsermide.it – cod. fisc.: 93034840202

PROCESSI-ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Nell'Istituto Comprensivo di Sermide vige un sistema strutturato di incarichi (individuali e di gruppo), orientato alle esigenze scaturenti dal PTOF, alla struttura organizzativa ed alle esigenze della struttura amministrativa, funzionale alle esigenze del controllo di gestione (presidio ai processi, reporting, rendicontazione).

Tra i docenti vi è una chiara divisione dei compiti, che coinvolgono un consistente numero di unità, con una buona interconnessione tra le figure di sistema. La definizione delle responsabilità è stabilita in modo preciso e capillare.

Alcuni docenti rivestono una pluralità di funzioni, con mansioni specifiche e ben definite: ogni funzione presuppone l'affidamento di uno specifico incarico con carattere formale, che può avere diversa natura a seconda del compito assegnato e tiene conto sia degli interessi sia delle particolari competenze che la persona possiede. Tali competenze sono attestate dai curricula personali.

FUNZIONIGRAMMA DELL'ISTITUTO

Il Funzionigramma di Istituto esplicita un sistema organizzativo strutturato che prevede una leadership diffusa. Tale sistema consente al Dirigente Scolastico di coinvolgere il personale nei processi decisionali e gestionali attraverso un rapporto fiduciario, di sviluppare condivisione a partire dalla impostazione delle azioni di pianificazione, di valorizzare le diverse competenze e professionalità, favorendo il confronto tra più punti di vista e migliorando il clima relazionale interno all'Istituto.

AREA ORGANIZZATIVA

di supporto al DIRIGENTE SCOLASTICO
all'AUTONOMIA SCOLASTICA

FUNZIONI	NUMERO	DOCENTI	ORDINE SCOLASTICO DI APPARTENENZA
Collaboratori DS (art 34 C.C.N.L.29-11-07)	n.1	Antonioli Giulia	Scuola Secondaria 1° grado
	n.1	Zerbini Cinzia	Scuola Primaria
Coordinatore scuole dell'Infanzia	n.1	Virgili Lorenza	Scuola dell'Infanzia

Responsabili di plesso			
Scuola dell'Infanzia	n. 4	Lovecchio Rosa Virgili Lorenza Ruffini Claudia Marchetti Cristina	Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria	n. 3	Confortini Giuseppina Rebeschi Susanna Zapparoli Marzia	Scuola Primaria
Sc. Secondaria 1° grado	n. 3	Bizzarri Alessandro Reggiani Sara Turci Daniela	Scuola Secondaria 1° grado

AREA VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO

NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO	ORDINE DI SCUOLA	DOCENTI/ATA
FS VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO	SCUOLA PRIMARIA	Martinelli Paola
COMPONENTE DOCENTE	SCUOLA PRIMARIA	Andreoli Angela Zerbini Cinzia Zapparoli Marzia
	SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO	Antonioli Giulia
COMPONENTE ATA	DSGA	Ghidotti Lara

AREA DIDATTICA

FUNZIONI STRUMENTALI al PTOF (art.33 C.C.N.L.29-11-'07)

AREE DI INTERVENTO	FUNZIONE	DOCENTI
AREA 1: gestione del PTOF	-FS PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA	Emanuela Bernardelli
AREA 2: sostegno al lavoro dei docenti	-FS VALUTAZIONE & MIGLIORAMENTO	Paola Martinelli
	-FS NUOVE TECNOLOGIE INFORMATICHE	Rita Zaghini
	-FS COMUNICAZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE	Ivana Natali
AREA 3: interventi e servizi per	-FS CONTINUITA' / ORIENTAMENTO	Paola Borghi

studenti/famiglie	-FS BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	Anna Tomasi
-------------------	---------------------------------------	--------------------

**COMPITI SPECIFICI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F.
NELLE VARIE AREE DI INTERVENTO**

FS VALUTAZIONE & MIGLIORAMENTO

DOCENTE	ORDINE SC. DI APPARTENENZA
Martinelli Paola	Scuola Primaria

Compiti della Funzione Strumentale:

- Coordinamento del Nucleo di Valutazione Interno;
- Collaborazione nell' aggiornamento del RAV (Rapporto di Autovalutazione);
- Collaborazione nell' aggiornamento del Piano di Miglioramento (PdM);
- Coordinamento del processo di autovalutazione d'Istituto;
- Coordinamento delle azioni di monitoraggio previste dal PdM.

F.S. NUOVE TECNOLOGIE INFORMATICHE (NTI)

DOCENTE	ORDINE SC. DI APPARTENENZA
Zaghini Rita	Scuola Primaria

Compiti della Funzione Strumentale:

- Formazione interna sulle nuove tecnologie informatiche;
- Formazione interna ed esterna in qualità di referente di area della "Rete di scuole mantovane *Comprensivi.net*", per le applicazioni hardware e software in ambito didattico;
- Collaborazione con il Movimento Avanguardie educative di INDIRE;
- Collaborazione con lo Snodo formativo territoriale in qualità di esperto nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON);
- Promozione di innovazioni didattiche nell'Istituto.

F.S. BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

DOCENTE	ORDINE SC. DI APPARTENENZA
Tomasi Anna	Scuola Secondaria 1° grado

Compiti della Funzione Strumentale:

- Monitoraggio dei bisogni educativi speciali presenti nella scuola;
- Coordinamento e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere nei vari segmenti scolastici in rapporto ai bisogni educativi speciali;
- Coordinamento dei progetti specifici di accoglienza, mediazione e alfabetizzazione, realizzati nell'Istituto Comprensivo;
- Collaborazione con il NIV nella valutazione del livello di inclusività della scuola;
- Collaborazione con il Centro Territoriale per l'Inclusione (CTI) e con l'Ufficio Scolastico Territoriale (UST) nella progettazione e realizzazione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e con enti ed associazioni del territorio.

F.S. PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

DOCENTE	ORDINE SC. DI APPARTENENZA
Bernardelli Emanuela	Scuola Secondaria 1° grado

Compiti della Funzione Strumentale:

- Predisposizione e aggiornamento dei documenti che esplicitano il PTOF;
- Coordinamento delle attività e dei progetti contenuti nel PTOF;
- Valutazione della corrispondenza tra progettualità formativa e orientamenti culturali della scuola (Piano di Miglioramento);
- Coordinamento dei progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa proposti dal CDU ed attuati nei vari Ordini scolastici;
- Coordinamento delle proposte di miglioramento del PTOF (Collegio Docenti) in rapporto alle esigenze degli stakeholders (famiglie, enti locali, agenzie del territorio).

F.S. COMUNICAZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

DOCENTE	ORDINE SC. DI APPARTENENZA
Natali Ivana	Scuola Secondaria di primo grado

Compiti della Funzione Strumentale:

- Collaborazione nella realizzazione del nuovo sito istituzionale;
- Coordinamento delle attività di internazionalizzazione;
- Coordinamento delle attività CLIL;
- Collaborazione con esperti esterni per lo sviluppo delle competenze linguistiche;
- Collaborazione con lo Snodo formativo territoriale in qualità di esperto nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON), per la promozione di scambi e gemellaggi in modalità elettronica.

F.S. ORIENTAMENTO E CONTINUITA'

DOCENTE	ORDINE SC. DI APPARTENENZA
Borghi Paola	Scuola Primaria

Compiti della Funzione Strumentale:

- Attuazione del Progetto Continuità-orientamento deliberato dal Collegio dei Docenti;
- Coordinamento delle attività di continuità-orientamento nell'Istituto, in orizzontale e in verticale, anche sulla base di proposte e richieste provenienti dall'utenza;
- Armonizzazione degli interventi formativi tra i diversi gradi di scuola e tra i plessi dell'Istituto;
- Monitoraggio delle attività di continuità-orientamento;
- Orientamento e armonizzazione delle attività di orientamento rispetto al Piano di Miglioramento di Istituto.

L'ANIMATORE DIGITALE

DOCENTE	ORDINE SC. DI APPARTENENZA
Antonioli Giulia	Scuola Secondaria di 1° grado

L'animatore digitale, funzione introdotta nella scuola dalla L107/2015, svolge un ruolo fondamentale nel coordinamento e nello sviluppo dei contenuti del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD).

La sua azione è rivolta a:

- stimolare la formazione interna negli ambiti del PNSD, favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica;
- favorire la partecipazione e stimolare l'impegno degli studenti nell'organizzazione di attività strutturate sui temi del PNSD, anche attraverso incontri formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- proporre soluzioni metodologiche e tecnologiche efficaci e sostenibili in rapporto ai bisogni della scuola;
- organizzare e coordinare la Settimana del Piano Nazionale per la Scuola Digitale;
- svolgere attività di progettazione a carattere tecnologico nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON).

VALUTAZIONE dei DOCENTI	NUMERO	ORDINE SCOLASTICO DI APPARTENENZA	DOCENTI
Comitato di valutazione	n. 3	Scuola Infanzia Scuola Primaria Scuola Sec. di I° grado	Lovecchio Rosa Zapparoli Marzia Reggiani Sara

FUNZIONI di COORDINAMENTO	NUMERO	DOCENTI
Coordinatori di Dipartimento disciplinare	n. 3	ITALIANO: Giulia Antonioli MATEMATICA: Paola Motta LINGUA STRANIERA: Federica Righi
Coordinatori di sezione	n. 6	Fascetti Annarosa Lovecchio Rosa Pirani Lia Virgili Lorenza Marchetti Cristina Ruffini Claudia
Coordinatori di classe	n. 18	Andreoli Angela Martinelli Paola Malagò Marisa Sorrentino Francesca Confortini Giuseppina Malagò Gina Zerbini Cinzia Spettoli Antonella Borghi, Paola Zaghini Rita Osti Sabrina Zapparoli Marzia Zaccaria Monica Bombarda Diva Agazzani Gabriella Rebeschi Susanna Bazzi Rita Merlin Laura
	n. 10	Rognetta Andrea Ghisi Marinella Barbieri Catia Motta Anna Antonioli Giulia Bersani Laura Brandimarte Paola Passigato Silvia Turci Daniela Reggiani Sara
Tutor neoassunti	n. 3	Scuola Infanzia: Lovecchio Rosa Ruffini Claudia Virgili Lorenza
	n. 1	Scuola Primaria: Dalai Lalla

Tutor alternanza scuola-lavoro	n.2	Scuola Infanzia: Viavai Sara Virgili Lorenza
---------------------------------------	-----	---

REFERENTI DI AREA PTOF	PROGETTI	N.	DOCENTI PER ORDINE SCOLASTICO
AREA DELL'INCLUSIONE	BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	3	Roberta Cavobianchi Cinzia Zerbini Anna Tomasi
AREA DELL'ORIENTAMENTO-CONTINUITA'	CONTINUITA'	3	Bazzi Annalisa Paola Borghi Daniela Turci
	ORIENTAMENTO		
AREA INNOVAZIONE-INTERNAZIONALITÀ	INNOVAZIONE'	3	Cristina Marchetti Rita Zaghini Giulia Antonioli
	INTERNAZIONALITA	3	Claudia Ruffini Fioravanti Vilma Ivana Natali
AREA LINGUISTICO-ARTISTICO-ESPRESSIVA	LETTURA	3	Lia Pirani Roberta Malavasi Marinella Ghisi
	MULTIMEDIALITA'	3	Viavai Sara Gabriella Agazzani Vanna Bernardelli
	MUSICA	3	Lovecchio Rosa Marisa Malagò Renata Turek
	COMUNICAZIONE ICONICA E MULTIMEDIALE	3	Fascetti Annarosa Diva Bombarda Giuseppe Berselli
AREA MATEMATICO-SCIENTIFICO-TECNOLOGICA	MATEMATICA	3	Virgili Lorenza Giuseppina Confortini Emanuela Bernardelli
	SALUTE	3	Lorenza Virgili Spettoli Antonella Osti Massimo
	AMBIENTE	3	Rizzo Daniela Ferrari Cinzia Reggiani Sara
AREA STORICO-CIVICO-GEOGRAFICA	CITTADINANZA ATTIVA	3	Peterle Valentina Rebeschi Susanna Antonioli Giulia
	VOLONTARIATO	3	Brunone Salvatrice Zapparoli Marzia Motta Paola

Responsabili di laboratorio (informatico e scientifico) e aule	n. 4	Scuola Primaria	Ferrari Cinzia Confortini Giuseppina
---	------	-----------------	---

aumentate dalla tecnologia			Zaghini Rita
	n. 3	Scuola Secondaria 1° grado	Bernardelli Emanuela Reggiani Sara Antonioli Giulia

DOCENTI ALFABETIZZATORI a.s. 2016-17

SCUOLA dell'INFANZIA

-Plesso di S.Croce	n.2	Peterle Valentina Ruffini Claudia
- Plesso di Sermide	n.1	Lovecchio Rosa
- Plesso di Moglia	n.1	Moi Paola

SCUOLA PRIMARIA

- Plesso di Carbonara	n.4	Bombarda Diva Osti Sabrina Zaccaria Monica
- Plesso di Sermide	n.1	Moi Paola

SCUOLA SECONDARIA I° grado

- Plesso di Sermide	n.1	Tomasi Anna
- Plesso di Carbonara	n.2	Natali Ivana Tomasi Anna

AREA DELLA FORMAZIONE

AREA DELLA FORMAZIONE

ORDINI DI SCUOLA	DOCENTI	AMBITO
SCUOLA PRIMARIA	Zaghini Rita	Nuove tecnologie: -registro elettronico; -LIM di base e avanzata; -NTI per l'inclusione scolastica
SCUOLA SECONDARIA I° GRADO	Natali Ivana Tomasi Anna Antonioli Giulia	Internazionalizzazione Alfabetizzazione-intercultura Bisogni educativi speciali Innovazione digitale

In un sistema complesso a legame debole, qual è la scuola, le occasioni di conflitto sono innumerevoli. Il conflitto può essere affrontato sulla base di molteplici strategie, più o meno efficaci a seconda della situazione e del contesto. Il Dirigente Scolastico privilegia le strategie del confronto aperto e della negoziazione, nel rispetto del quadro normativo e contrattuale, dei ruoli e delle regole, coinvolgendo le figure di sistema nella definizione delle priorità.

Nell'Istituto il tasso di assenteismo è molto basso, quasi pari a zero, la condivisione sulle modalità di attribuzione degli incarichi e sulla conseguente gestione del FIS è ampia.