



MODULO PER LA PRODUZIONE DI EVIDENZE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE

A.S. 2015-16

(ai sensi della L.107/2015 art.1 cc.126-130)

Docente:..... Ordine di scuola..... Plesso.....

AREA	INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI (in rapporto al RAV, PdM, PTOF)	Possibili evidenze e riscontri previste dal comitato di valutazione	Evidenze nella disponibilità del DS	Evidenze nella disponibilità del DS
A	A1 qualità dell'insegnamento	<p>1. Innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione</p> <p>2. Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza</p> <p>3. È capace di motivare, coinvolgere gli studenti, lavorare sul <i>setting</i> di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento</p>	<ul style="list-style-type: none">- attestati di formazione (portfolio)- registro personale- progettazione didattica individuale (Uda)- documentazione relativa alle attività delle classi/sezioni <ul style="list-style-type: none">- programmazione didattica individuale che evidenzia la pluralità di soggetti /situazioni - coerenza del lavoro svolto con PEI e PDP- Registro personale e verbali Cdc/sezionisignalazioni scritte dei genitori <ul style="list-style-type: none">- attività didattica svolta in orario extrascolastico- osservazione diretta- segnalazioni scritta dei genitori-questionari di gradimento per studenti e famiglie	<ul style="list-style-type: none">- registro personale- progettazione didattica individuale (Uda) <ul style="list-style-type: none">- programmazione didattica individuale che evidenzia la pluralità di soggetti /situazioni - coerenza del lavoro svolto con PEI e PDP- Registro personale e verbali Cdc/sezionisignalazioni scritte dei genitori <ul style="list-style-type: none">- attività didattica svolta in orario extrascolastico- osservazione diretta- segnalazioni scritta dei genitori-questionari di gradimento per studenti e famiglie	<ul style="list-style-type: none">- Elenco evidenze prodotte dal docente ed allegati in formato elettronico (pdf immodificabile) e/o cartaceo

	A2 contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	<p>4. contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano</p> <p>5. condivide con i colleghi le proprie competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola</p> <p>6. promuove e gestisce iniziative e progetti (da dettagliare per ordine di scuola) funzionali al miglioramento degli apprendimenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - proposta e attuazione di azioni didattiche innovative -progettazione annuale PTOF coerente con RAV e PdM - flessibilità organizzativa delle attività nelle classi/sezioni - documentazione relativa alle attività delle classi/sezioni <ul style="list-style-type: none"> - docente formatore interno - coordinamento gruppi di lavoro e commissioni o attività di tutoring per docenti - coordinamento progetti PTOF di particolare complessità - documentazione del lavoro svolto <ul style="list-style-type: none"> -progetti di innovazione didattica , con eventuale reperimento di fondi per l'Istituto -premi, riconoscimenti ottenuti a livello distrettuale, provinciale, nazionale, o menzioni -attività didattica svolta in orario extracurricolare - progetti di Istituto, di classe e attività documentate 	<ul style="list-style-type: none"> -progettazione annuale PTOF <ul style="list-style-type: none"> - attestato docente formatore interno - incarico coordinamento gruppi di lavoro e commissioni o attività di tutoring per docenti - coordinamento progetti PTOF di particolare complessità <ul style="list-style-type: none"> -progetti di innovazione didattica , con eventuale reperimento di fondi per l'Istituto -premi, riconoscimenti ottenuti a livello distrettuale, provinciale, nazionale, o menzioni -attività didattica svolta in orario extracurricolare - progetti di Istituto, di classe e attività documentate
--	---	---	--	---

	A3 successo formativo e scolastico degli studenti	<p>7. Favorisce il successo formativo attraverso percorsi di apprendimento personalizzati in rapporto ai diversi bisogni formativi rilevati</p> <p>8. Applica la didattica per competenze per la promozione del successo formativo</p> <p>9. Utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, come occasione di autoriflessione per gli studenti, di miglioramento individuale e di classe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - piano di lavoro individuale (Uda) -registro personale -PEI ,PDP - documentazione prodotta (prove di verifica...) <ul style="list-style-type: none"> -adeguata documentazione prodotta su compiti di valutazione autentica; -registro personale -specifica organizzazione oraria , anche extracurricolare, per classi parallele o a classi aperte - verbali Cdc/team/sezione <ul style="list-style-type: none"> -registro personale - tipologia delle prove di verifica realizzate e modalità di correzione in classe -attività di recupero/potenziamento -attività a classi /sezioni aperte (gruppi) 	<ul style="list-style-type: none"> - piano di lavoro individuale (Uda) -registro personale -PEI ,PDP - documentazione prodotta (prove di verifica...) <ul style="list-style-type: none"> -registro personale - verbali Cdc/team/sezione <ul style="list-style-type: none"> -registro personale - tipologia delle prove di verifica realizzate
--	--	---	---	---

AREA	INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI (in rapporto al RAV, PdM, PTOF)	Possibili evidenze e riscontri previste dal comitato di valutazione	Evidenze già disponibili per il DS	Elenco evidenze prodotte dal docente ed allegati in formato elettronico (pdf immodificabile) e/o cartaceo
B	B1 Valutazione dei risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	<p>10. Ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza, a cui corrisponde un elevato livello di soddisfazione sugli apprendimenti conseguiti</p> <p>11. Un numero significativo di studenti raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna (per esempio certificazioni linguistiche) e/o in competizioni di istituto ed esterne, (di concorsi provinciali, regionali o nazionali)</p> <p>12. Usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro, trasparente e tempestivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - programmazione personale -registro personale -prove di verifica scritte o pratiche <ul style="list-style-type: none"> - esiti di concorsi - certificazioni esterne -menzioni... -exhibit <ul style="list-style-type: none"> - tipologia delle prove di verifica -numero e tempistica delle verifiche effettuate -modalità di correzione -tempistica e modalità di comunicazione 	<ul style="list-style-type: none"> -programmazione personale -registro personale - prove di verifica scritte o pratiche <ul style="list-style-type: none"> -esiti di concorsi 	Elenco evidenze prodotte dal docente ed allegati in formato elettronico (pdf immodificabile) e/o cartaceo

	B2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	<p>13. Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative e/o la metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale</p> <p>14. Partecipa a percorsi di formazione metodologica /didattica significativi in relazione alle priorità dell'istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall'istituto stesso</p> <p>15. Partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - programmazione individuale e documentazione. - strumentazione utilizzata - metodologie utilizzate (Uda) - materiali prodotti <ul style="list-style-type: none"> - attestati <ul style="list-style-type: none"> - attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica (ricerca-azione) - documentazione delle conoscenze apprese e delle competenze acquisite - lavori svolti sulla base delle competenze acquisite - pubblicazioni
--	--	--	---

	B3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	<p>16. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica</p> <p>17. È impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio</p> <p>18. Realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso la valorizzazione del sito, pubblicazioni, attivazione di piattaforme specifiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> -materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale <ul style="list-style-type: none"> - coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (comprese, scambi di classe...) - azioni svolte in qualità di formatore dei colleghi <ul style="list-style-type: none"> - collaborazioni didattiche - collaborazioni nell'ambito di accordi di programma/Convenzioni -pubblicazioni <ul style="list-style-type: none"> -uso attivo delle aree dedicate del sito - documentazione dalla piattaforma <i>e-learning</i> <ul style="list-style-type: none"> - blog didattici - cloud didattici
--	--	--	---

AREA	INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI (in rapporto ai RAV, PdM, PTOF)	Possibili evidenze e riscontri previste dal comitato di valutazione	Evidenze già disponibili per il DS	Elenco evidenze prodotte dal docente ed allegati in formato elettronico (pdf immodificabile) e/o cartaceo
C	C1 responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	<p>19. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia funzionale incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica</p> <p>20. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia funzionale responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PdM e il PTOF e nel controllo dei relativi processi</p> <p>21. Assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> -azioni di supporto organizzativo <ul style="list-style-type: none"> - attività svolte in orario extrascolastico - attività svolte in periodo di sospensione delle lezioni <ul style="list-style-type: none"> -Contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM <ul style="list-style-type: none"> -Significativi contributi allo sviluppo del PTOF - Documentazione delle attività delle azioni di miglioramento intraprese in relazione al PdM e PTOF <ul style="list-style-type: none"> -Conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno del gruppo <ul style="list-style-type: none"> - Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto - Conduzione del gruppo con incremento delle competenze professionali dei componenti 	<ul style="list-style-type: none"> -azioni di supporto organizzativo <ul style="list-style-type: none"> - attività svolte in orario extrascolastico - attività svolte in periodo di sospensione delle lezioni <ul style="list-style-type: none"> -contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM <ul style="list-style-type: none"> -significativi contributi allo sviluppo del PTOF <ul style="list-style-type: none"> - conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto <ul style="list-style-type: none"> - condizione del gruppo con incremento delle competenze professionali dei componenti 	Elenco evidenze prodotte dal docente ed allegati in formato elettronico (pdf immodificabile) e/o cartaceo

	C2 Responsabilità nella formazione del personale	<p>22. Assume e gestisce, efficacemente ed in autonomia funzionale, compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale scolastico</p> <p>23. Cura l'autoformazione e svolge efficacemente il ruolo di formatore nella scuola</p> <p>24. Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, docenti neorivolti nell'istituto</p>	<ul style="list-style-type: none"> -proposta e organizzazione di attività -gestione delle attività - motivazione del personale verso tematiche innovative od attuali, in coerenza con il PTOF <ul style="list-style-type: none"> -attività di formazione interna/esterna -formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo - documentazione e diffusione di buone prassi <ul style="list-style-type: none"> - programmazione delle attività - report in itinere - relazioni sugli esiti finali - verbali del comitato di valutazione 	<ul style="list-style-type: none"> -proposta e organizzazione di attività -gestione delle attività - motivazione del personale verso tematiche innovative od attuali, in coerenza con il PTOF
--	---	---	--	--

Sermide/.....

IL/LA DOCENTE

.....