******

|  |
| --- |
| Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca |
| **Istituto Comprensivo Statale di Sermide** |

**MODULO RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE A.S. 2018-19**

per l’attribuzione del FIS a.s. 2018-19

Docente:………………………………. Ordine di scuola…………………. ………….Plesso……………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **1)- AZIONI PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO A.S. 2018/2019 per ore effettivamente prestate e documentate, secondo i criteri definiti in sede di contrattazione** |  |
| **1.1 *AREA 1-CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE*** |
| **Obiettivo di processo n.1**:**Produzione di curricoli trasversali per competenze (obiettivo triennale)** | **X** **crocettare****+****DATA****ATTIVITA’** | **N. ORE previste** |
| Coordinatore commissione Curricoli |  | 10 |
| **Indicare ore effettivamente svolte in qualità di componente Commissione curricoli**n.8h x 5 docenti + n.4h x1 docente) + 10 h coordinatore |  |  |
| Docente NIV |  | 2 |
| FS valutazione e miglioramento |  | 6 |
| **Obiettivo di processo n.2: Autovalutazione strutturale degli esiti di apprendimento (prove iniziali / intermedie / finali per classi parallele) orientata al miglioramento continuo con percentualizzazione degli esiti di apprendimento rilevati per classi parallele mediante prove di Istituto standardizzate.** | **X** **crocettare****+****DATA****ATTIVITA’** | **N. ORE previste** |
| FS VM  |  | 15 |
| docente NIV |  | 30 |
| FS BES  |  | 4 |
| FS PTOF  |  | 2 |
| **1.1 *AREA 2 – AMBIENTE DI APPRENDIMENTO*** |  |  |
| **Obiettivo di processo n.3 – Potenziamento della flessibilità organizzativa per favorire l'innovazione metodologica e didattica (NTI).** | **X** **crocettare****+****DATA****ATTIVITA’** | **N. ORE previste** |
| FS VM n. **1** docente  |  | 8 |
| FS PTOF n. **1** docente  |  | 10 |
| ***AREA 4-CONTINUITA’ E ORIENTAMENTO*** |
| **Obiettivo di processo n.4 – Consolidamento del raccordo di criteri e di modalità valutative nel passaggio dalla scuola primaria alla scuola secondaria di I grado.** | **X** **crocettare****+****DATA****ATTIVITA’** | **N. ORE** |
| FS VM n. **1** docente |  | h 5  |
| FS CONTINUITA’ n.**1** docente |  | h 13 |
| ***AREA 6 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE*** |  |
| **Obiettivo di processo n. 5: Creazione di uno spazio condiviso di raccolta, organizzazione strutturata, interscambio di esperienze didattico-educative per la formazione continua** | **X** **crocettare****+****DATA****ATTIVITA’** | **N. ORE**  |
| FS VM n. **1** docente  |  | 5 |
| FS NTI n. **1** docente  |  | 15 |
| FS PTOF |  | 2 |
| **TOTALE ORE**1. **AZIONI PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO**
 |  |

|  |
| --- |
| **2) ATTIVITÀ’ FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DEL PTOF per l’innovazione, la sperimentazione, la ricerca e la valorizzazione del territorio (vd. PTOF a.s. 2015-16)** **per ore effettivamente prestate e documentate**  |
| a. Progetti condotti in collaborazione con MIUR, reti di scuole, enti ed associazioni locali (eventi che coinvolgono la comunità, manifestazioni…) nelle aree di sviluppo del PTOF | **Crocettare con X****+****DATA****ATTIVITA’** | **N. ORE previste** |
| COORDINAMENTO PROGETTI ATS VALPADANA  |  | 10 |
| COORDINAMENTO LIFE SKILL TRAINING  |  | 10 |
| COORDINAMENTO DOCENTI H  |  | 15 |
| COORDINAMENTO SCREENING DSA  |  | 30 |
| COORDINAMENTO GIOCOSPORT  |  | 5 |
| SUPPORTO ORGANIZZATIVO DURANTE LA SOSPENSIONE DELLE LEZIONI (esame di Stato)  |  | 25 |
|  |
| d.Rapporti con i servizi territoriali (UONPIA) per l’inclusione di alunni con bisogni educativi speciali (BES) \_Compenso forfetario | **DATA****ATTIVITA’** | **N. ORE****(no frazioni orarie)** |
|  |  |  |
| **TOTALE ORE****2) ATTIVITÀ’ FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DEL PTOF** |  |

|  |
| --- |
| **3)- INCARICHI AREA ORGANIZZATIVA (crocettare in corrispondenza dell’incarico ricevuto)** |
|  | **X**  | **N. ORE** |
| **a. Docente Coordinatore Scuola Infanzia** |  | 55 |
| **b. Docente Referente di plesso** |
| scuola dell’Infanzia Sermide  |  | 43 |
| scuola dell’Infanzia Moglia |  | 26 |
| scuola dell’Infanzia Santa Croce |  | 26 |
| scuola dell’Infanzia Felonica |  | 26 |
| scuola Primaria Sermide  |  | 23 cad. |
| scuola Primaria Carbonara  |  | 37 |
| scuola Primaria Felonica  |  | 31 |
| scuola Secondaria 1° grado Sermide  |  | 58 |
| scuola Secondaria 1° grado Carbonara 2 docenti |  | 22 cad. |
| **c. Responsabile di laboratorio** | **Crocettare con X** **+****DATA****ATTIVITA’** | **N. ORE****previste** |
| Responsabile laboratorio informatica scuola secondaria n. 2 docenti |  | h 10 cad, |
| Responsabile laboratorio informatica scuola primaria n. 3 docenti |  | h 10 cad |
| Responsabile laboratorio scientifico scuola Secondaria n. 2 docenti |  | h 8 cad |
| Responsabile laboratorio scientifico scuola primaria n.1 docente |  | h 6 |
| **TOTALE ORE****3)- INCARICHI AREA ORGANIZZATIVA** |  |

|  |
| --- |
| **4) INCARICHI AREA EDUCATIVO-DIDATTICA (crocettare in corrispondenza dell’incarico ricevuto)**  |
| **4.1 FUNZIONI STRUMENTALI**  | **Crocettare con X**  |
| a. FS Valutazione e Miglioramento  |  |
| b. FS PTOF  |  |
| c. FS Nuove Tecnologie Informatiche  |  |
| d. FS Orientamento e Continuità |  |
| e. FS BES |  |
| **4.2 COORDINAMENTI (crocettare in corrispondenza dell’incarico ricevuto)**  | **N. SEZIONI/ CLASSI** | **Crocettare con X**  | **N. ORE** |
| 1. coordinatore di sezione sc. Infanzia Sermide n.3 docenti
 | 3 |  | h 3 cad. |
| 1. coordinatore di sezione sc. Infanzia S. Croce n.1 docente
 | 1 |  | h 3 |
| 1. coordinatore di sezione Infanzia Moglia n.1 docente
 | 1 |  | h. 3 |
| 1. coordinatore di sezione Infanzia Felonica n.1 docente
 | 1 |  | h 3 |
| 1. coordinatore di classe scuola primaria Sermide

n.10 docenti | 10 |  | h 3 cad. |
| 1. coordinatore di classe scuola primaria Carbonara di Po n. 5 docenti
 | 5 |  | h 3 cad. |
| 1. coordinatore di classe scuola primaria Felonica
 | 3 |  | h 3 cad. |
| 1. coordinatore di classe scuola secondaria Sermide n.4 docenti a 13 h + n.1 docente a 26 h
 | 42 |  | h. 13h. 26 |
| 1. coordinatore di classe scuola secondaria Carbonara di Po n.4 docenti
 | 4 |  | h 13 |
| **b. COORDINAMENTO VISITE E VIAGGI** |  | **Crocettare con X**  | **N. ORE** |
| n**. 1** docentesc. Sec.1° gr.(tabella) |  | 2 |
| **4.3.a TUTOR NEOASSUNTI** n. **3** doc sc. Primaria | **NEOASSUNTO** **(nome e cognome neoassunto)** | **Crocettare con X**  | **N. ORE** |
|  |  | h. 12 |
| **4.3.b TUTOR TIROCINANTI** n. **1** docente scuola sec. **1** docente scuola Primaria n.**2** docente sc. dell’ infanzia | **TIROCINANTE****(nome e cognome tirocinante)** | **Crocettare con X**  | **N.ORE** |
|  |  |  | h. 8 |
| **4.3.c TUTOR ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO** | **ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO****(nome e cognome stagista)** | **Crocettare con X**  | **N. ORE** |
| n. **2** docenti infanzia (n.1x3 studenti) |  |  | h.6 x stagista |
| **TOTALE ORE****4)- INCARICHI AREA EDUCATIVO/DIDATTICA** |  |

|  |
| --- |
| **5. FORMAZIONE IN SERVIZIO (L 107 art.1 c.124 e Nota MIUR n.35 del 7 gennaio 2016 (oltre la formazione obbligatoria prevista all’interno delle 40 ore) funzionale all’attuazione del PTOF in coerenza con il PdM 2018-21** |
| **Formazione in servizio (oltre le 40 ore PAA)** |
| **AREA PTOF** | **TITOLO DEL CORSO** | **ENTE PROMOTORE** | **TIPOLOGIA CORSO****(in presenza, webinar, piattaforma…)** | **SEDE** | **DATA** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **FORMAZIONE IN SERVIZIO** | **TOTALE ORE DICHIARATE** |

 Sermide e Felonica………………….

 IL/LA DOCENTE

 …………………………………………………