



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Comprensivo Statale di Sermide**

Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide (MN)

Tel. 0386 61101 Fax. 0386 960476

email: [mnlic82200r@istruzione.it](mailto:mnlic82200r@istruzione.it) - [info@icsermide.it](mailto:info@icsermide.it)

email certificata: [mnlic82200r@pec.istruzione.it](mailto:mnlic82200r@pec.istruzione.it)

sito web : [www.icsermide.it](http://www.icsermide.it) – cod. fisc.: 93034840202

Sermide, 29-09-2017

- AI DOCENTI dell'I.C.  
- AI DSGA e personale ATA

-e p. c. alle famiglie degli studenti

**DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI  
ATTRIBUITI AD ESPERTI INTERNI**

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. 44/2001, con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di conferire incarichi ad esperti interni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'Offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** l'art.40 c.2 del D.I. 44/2001 con il quale si affida al Consiglio di Istituto la determinazione dei criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione, nonché il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno richiesto;

**VISTO** il D.L.50/2016 Nuovo codice dei Contratti;

**CONSIDERATA** la necessità di conferire incarichi specifici ad esperti interni per attività previste dal PTOF e dai Progetti PON

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO CHE FISSA I CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI INTERNI, AD INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO,**

**ART.1 FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art.40 del DI 44/2001, il conferimento di incarichi di prestazione d'opera da parte di personale esperto interno per attività che richiedono specifiche competenze professionali, rientranti nel PTOF e nei Progetti PON.

**ART.2 PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE**

Il Dirigente Scolastico, sulla base dei progetti PTOF/PON e dei finanziamenti a disposizione per la realizzazione di insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi, individua le attività e gli



#### **P06 AREA SCIENTIFICO-MATEMATICA:**

- pomeriggi attivi nelle scuole dell'infanzia
- attività propedeutica alla gara kangourou della matematica
- laboratori informatici di matematica
- attività di recupero e potenziamento
- laboratori di life skills
- laboratori ambientali
- laboratori scientifici

-attività ludico-sportive in collaborazione con Agenzie esterne

#### **P07 AREA STORICO-CIVICO-GEOGRAFICA:**

- Consiglio Comunale dei Ragazzi
- laboratori di cittadinanza attiva
- laboratori di scoperta e valorizzazione del territorio
- attività di promozione del volontariato

5. Disponibilità a svolgere l'attività su più ordini di scuola e più plessi in orario extrascolastico (punti 10)

### **ART.4 DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

I criteri per la determinazione del compenso all'esperto interno sono quelli relativi a:

- 1) Linee Guida PON – FESR 2014-2020 (solo per progetti finanziati con fondi europei);
- 2) Disponibilità finanziaria della Scuola, come da PDS;
- 3) CCNL scuola.

### **ART.5 INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE**

Il Dirigente Scolastico determina la scelta e la selezione del contraente mediante valutazione dei requisiti di cui all'art.3, con l'ausilio di apposita Commissione all'uopo nominata. In caso di parità di titoli culturali e professionali fra due o più esperti, si procede ad assegnazione a favore del contraente che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa (es. ore di prestazione a titolo gratuito).

### **ART.6 STIPULA DEL CONTRATTO**

Nei confronti dei candidati il Dirigente Scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti dal presente Regolamento e valutati dalla commissione, e comunque nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto.

Nel contratto dovranno essere indicati, oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli:

- modalità di pagamento e termine da cui decorre il diritto al pagamento del compenso spettante;
- cause che possono dare luogo alla risoluzione anticipata;
- indicazioni per un eventuale arbitrato;
- natura giuridica del rapporto occasionale;

- obbligo da parte del contraente di assolvere a tutti gli obblighi stabiliti ed indicati nel contratto;

Il contraente è tenuto al rispetto delle norme indicate nel codice della Privacy e riceverà tutte le indicazioni a cui attenersi con le eventuali sanzioni in caso di inadempienza.

Il contratto dovrà indicare il luogo dell'attività e l'arco di tempo nel quale si svolgerà.

Il contratto verrà registrato sul Registro dei Contratti.

IL PRESENTE REGOLAMENTO È APPROVATO ALL'UNANIMITA' CON DELIBERA DEL  
CONSIGLIO DI ISTITUTO N.136 DEL 29/09/2017.

IL PRESIDENTE

*Mario Malavolta*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Carla Sgarbi*

