



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Sermide

Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide (MN)

Tel. 0386 61101 Fax. 0386 960476

email: mnlic82200r@istruzione.it - info@icsermide.it

email certificata: mnlic82200r@pec.istruzione.it

sito web : www.icsermide.it – cod. fisc.: 93034840202

Sermide, 29-09-2017

- AI DOCENTI dell'I.C.
- AI DSGA e personale ATA

-e p. c. alle famiglie degli studenti

**DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI
ATTRIBUITI AD ESPERTI ESTERNI**

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. 44/2001, con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazioni d'opera professionali ed intellettuali con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'Offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO l'art.40 c.2 del D.I. 44/2001 con il quale si affida al Consiglio di Istituto la determinazione dei criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione, nonché il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno richiesto;

VISTO il D.L. 50/2016 Nuovo Codice dei Contratti;

CONSIDERATA la necessità di reperire esperti con cui sottoscrivere contratti per attività previste nel PTOF e nei Progetti PON

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO, CHE FISSA I CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI ESTERNI, AD INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO.

ART.1 FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art.40 del DI 44/2001, il conferimento di incarichi di prestazione d'opera da parte di personale esperto esterno **per attività che richiedono specifiche competenze professionali non presenti all'interno della scuola**, rientranti nel PTOF e nei Progetti PON, al fine di sopperire a motivate esigenze didattiche.

ART.2 PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE

Il Dirigente Scolastico, sulla base dei progetti PTOF e PON, nonché dei finanziamenti a disposizione per la realizzazione di insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi, individua le attività e gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi a personale esperto esterno e ne dà adeguata

informazione, pubblicando sul sito istituzionale nelle sezioni Home e Albo Pretorio, l'avviso di selezione contenente l'attività, la durata, il luogo ed il compenso dello specifico incarico da conferire.

ART.3 REQUISITI PROFESSIONALI

Per ciascuna attività o progetto deliberato dal CdU e dal CdI, per lo svolgimento del quale si richiede la collaborazione di personale esperto esterno, il CdI individua i requisiti seguenti, che devono essere posseduti dai medesimi e che danno titolo a precedenze in termini professionali e di studio/esperienze lavorative:

- 1) titolo di Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici;
- 2) titoli specifici afferenti alla tipologia di intervento;
- 3) competenze informatiche certificate;
- 4) iscrizioni in albi professionali specifici attinenti all'incarico;
- 5) comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore;
- 7) dichiarazione di assenza di incompatibilità o conflitto d'interesse tra l'incarico specifico e la professione svolta.

I punteggi relativi ai punti 1)-7) saranno stabiliti di volta in volta da apposita Commissione interna.

ART.4 DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

I criteri per la determinazione del compenso dell'esperto esterno potranno essere relativi a:

- 1) Linee Guida PON – FESR 2014-2020 per Progetti finanziati con fondi europei;
- 2) Disponibilità finanziaria della Scuola da PDS;
- 3) Contratti Nazionali di Lavoro.

ART.5 INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE

Il Dirigente Scolastico determina la scelta e la selezione del contraente mediante valutazione dei requisiti di cui all'art.3, con l'ausilio di apposita Commissione all'uopo nominata. In caso di parità di titoli culturali e professionali fra due o più esperti, si procede ad assegnazione a favore del contraente che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa (es. ore di prestazione a titolo gratuito).

ART.6 STIPULA DEL CONTRATTO

Nei confronti dei candidati il Dirigente Scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti dal presente Regolamento e valutati dalla Commissione, e comunque nei limiti di spesa del Progetto, alla stipula del contratto.

Nel contratto dovranno essere indicati, oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli:

- modalità di pagamento e termine da cui decorre il diritto al pagamento del compenso spettante;
- cause che possono dare luogo alla risoluzione anticipata del contratto;
- indicazioni per un eventuale arbitrato;
- natura giuridica del rapporto occasionale;
- obbligo da parte del contraente di assolvere a tutti gli obblighi stabiliti ed indicati nel contratto;

Il contraente è tenuto al rispetto delle norme indicate nel codice della Privacy e riceverà tutte le indicazioni a cui attenersi con le eventuali sanzioni in caso di inadempienza.

Il contratto dovrà indicare il luogo dell'attività e l'arco di tempo nel quale si svolgerà.

Il contratto verrà registrato sul Registro dei Contratti.

ART.7 AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI E COMUNICAZIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente Regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del D.Lvo 30/3/2001 n.165.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al punto precedente, è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art.53 commi 1-2 D.Lvo 165 e successive integrazioni e modificazioni.

IL PRESENTE REGOLAMENTO È APPROVATO ALL'UNANIMITA' CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N.137 DEL 29/09/2017.

IL PRESIDENTE

Mario Malavolta



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carla Sgarbi

