

# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale di Sermide Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide (MN) Tel. 0386 61101 Fax. 0386 960476

email: <u>mnic82200r@istruzione.it</u> - <u>info@icsermide.gov.it</u> email certificata: <u>mnic82200r@pec.istruzione.it</u>

sito web: www.icsermide.gov.it

Sermide 03/06/2016 Prot. nº 2821 / B.14.a

10 A 3

Ai docenti IC Sermide e p.c. al DSGA e personale ATA

#### Circolare nº 29

Oggetto: Bonus premiale docenti a.s. 2015/16

VISTA la L 107/2015 art.1 cc.126-130;

VISTI i criteri per l'attribuzione del Bonus premiale deliberati all'unanimità dal Comitato di Valutazione nella sua forma perfetta in data 12 maggio 2016;

CONSIDERATI i pareri espressi dai docenti nel CDU 23 maggio 2016

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### **ADOTTA**

i Criteri per l'utilizzo delle risorse del fondo per la premialità destinate alla valorizzazione del merito dei docenti deliberati dal comitato di Valutazione, di seguito esplicitati.

I criteri sono definiti in modo articolato e puntuale rispetto alle tre macro-aree previste dal comma 127 della Legge 107/2015.

#### VALUTAZIONE AREA A (L107/2015 c.129)

Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

 a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

#### INDICATORI DI COMPETENZA

- a.1 Qualità dell'insegnamento;
- a.2 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica;
- a.3 Successo formativo e scolastico degli studenti.

AREA	INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF	EVIDENZE E RISCONTRI	Valore 10-8-6-4	Peso Area %
A	A1 qualità dell'insegna= mento	1.Innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione	- registro personale		20

		2	
2.Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza	- Programmazione didattica individuale che evidenzi la pluralità di soggetti /situazioni - coerenza del lavoro svolto con PEI e PDP - registro personale e verbali Cdc/sezioni - segnalazioni scritte dei genitori		
3. E' capace di motivare, coinvolgere gli studenti, lavorare sul setting di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento	<ul> <li>Attività didattica svolta in orario extrascolastico</li> <li>osservazione diretta</li> <li>segnalazioni scritta dei genitori</li> <li>questionari di gradimento per studenti e famiglie</li> </ul>		

A2 contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	4. contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano	<ul> <li>- Proposta e attuazione di azioni didattiche innovative</li> <li>-progettazione annuale PTOF coerente con RAV e PdM</li> <li>- flessibilità organizzativa delle attività nelle classi/sezioni</li> <li>- documentazione relativa alle attività delle classi/sezioni</li> </ul>	
	5. condivide con i colleghi le proprie competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola	- Docente formatore interno - coordinamento gruppi di lavoro e commissioni o attività di tutoring per docenti - coordinamento progetti PTOF di particolare complessità - documentazione del lavoro svolto	
	6. promuove e gestisce iniziative e progetti (da dettagliare per ordine di scuola) funzionali al miglioramento degli apprendimenti	-Progetti di innovazione didattica, con eventuale reperimento di fondi per l'Istituto -premi, riconoscimenti ottenuti a livello distrettuale, provinciale, nazionale, o menzioni -attività didattica svolta in orario extracurricolare - progetti di Istituto, di classe e attività documentate	
A3 successo formativo e scolastico degli studenti	7. Favorisce il successo formativo attraverso percorsi di apprendimento personalizzati, in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati	- Piano di lavoro individuale (Uda) - registro personale - PEI ,PDP - documentazione prodotta (prove di verifica)	
	8. Applica la didattica per competenze per la promozione del successo formativo	- Adeguata documentazione prodotta su compiti di valutazione autentica; - registro personale - specifica organizzazione oraria, anche extracurricolare, per classi parallele o a classi aperte - verbali Cdc/team/sezione	
	9. Utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, come occasione di autoriflessione per gli studenti, di miglioramento individuale e di classe	-Registro personale - tipologia delle prove di verifica realizzate e modalità di correzione in classe -attività di recupero/potenziamento -attività a classi /sezioni aperte (gruppi)	

## VALUTAZIONE AREA B (L107/2015 c.129)

Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche INDICATORI DI COMPETENZA

- b.1 Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli
- b.2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica;
- b.3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche.

AREA	INDICATORI I COMPETENZA	DESCRITTORI Ai quali attribuire un pes in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM PTOF		Valore 10-8-6-4	Peso Area %
В	B1 Valutazione dei risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	maggioranza degli studenti raggiunga	- Programmazione personale - registro personale - prove di verifica scritte o pratiche		40
		11. Un numero significativo di studenti raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna (per esempio certificazioni linguistiche) e/o in competizioni di istituto ed esterne, (di concorsi provinciali, regionali o nazionali)	- Esiti di concorsi - certificazioni esterne - menzioni exhibit		
		12. Usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro, trasparente e tempestivo	- Tipologia delle prove di verifica - numero e tempistica delle verifiche effettuate - modalità di correzione - tempistica e modalità di comunicazione		
al di <u>m</u> al	dattica	13. Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative e/o la metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale	- Programmazione individuale e documentazione strumentazione utilizzata - metodologie utilizzate (Uda) - materiali prodotti		
		14. Partecipa a percorsi di formazione metodologica /didattica significativi in relazione alle priorità dell'istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall'istituto stesso	- Attestati		

		15. Partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica	- Attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica (ricerca-azione) - Documentazione delle conoscenze apprese e delle competenze acquisite - Lavori svolti sulla base delle competenze acquisite - Pubblicazioni	1	
diffu buor	divisione e Isione di ne pratiche Ittiche	16. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica\	-Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale - coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe)		
		17. È impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio	<ul> <li>Azioni svolte in qualità di formatore interno</li> <li>collaborazioni didattiche</li> <li>collaborazioni nell'ambito di Accordi di programma/Convenzioni</li> </ul>		
		18. Realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso la valorizzazione del sito , pubblicazioni, attivazione di piattaforme specifiche	-Pubblicazioni -uso attivo delle aree dedicate del sito - documentazione dalla piattaforma <i>e-learning</i> - blog didattici - cloud didattici		

#### ➤ VALUTAZIONE AREA C (L107/2015 c.129)

Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale INDICATORI DI COMPETENZA

- c1) Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico;
- c2) Responsabilità nella formazione del personale.

AREA	INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF	Evidenze e riscontri	Valore 10-8-6-4	Peso Area %
C	C1 responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	19. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia funzionale incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica	Azioni di supporto organizzativo     attività svolte in orario extrascolastico     attività svolte in periodo di sospensione delle lezioni		40
		20. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia funzionale responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data	Contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM     significativi contributi allo sviluppo del PTOF     documentazione delle attività delle azioni di miglioramento intraprese in relazione al PdM e PTOF		

,				
		attraverso il PdM e il PTOF e nel controllo dei relativi processi		
		21. Assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti	-Conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno del gruppo - Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto - Conduzione del gruppo con incremento delle competenze professionali dei componenti	
nella forma	Responsabilità	22. Assume e gestisce, efficacemente ed in autonomia funzionale, compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale scolastico	-Proposta e organizzazione di attività -Gestione delle attività - Motivazione del personale verso tematiche innovative od attuali, in coerenza con il PTOF	
		23. Cura l'autoformazione e svolge efficacemente il ruolo di formatore nella scuola	-Attività di formazione interna/esterna -Formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo - Documentazione e diffusione di buone prassi	
		24. Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, docenti neoarrivati nell'istituto	- Programmazione delle attività - Report in itinere - Relazioni sugli esiti finali - Verbali del comitato di valutazione	

Poiché la definizione dei criteri rappresenta una prima fase di sperimentazione nel triennio 2015-'18, gli stessi potranno essere rivisti e ridefiniti sin dal prossimo anno scolastico sulla base delle osservazioni e delle segnalazione che i docenti vorranno avanzare al Comitato di valutazione o al Dirigente Scolastico. E' doveroso sottolineare come il percorso fin consce del complesso ed importante ruolo esercitato.

Si confida, pertanto, che questo passaggio venga affrontato con la debita professionalità che contraddistingue l'operato dei docenti dell'Istituto Comprensivo di Sermide e, soprattutto, che il lavoro fin qui svolto sulla valutazione rappresenti una solida base sulla quale confrontarsi per costruire un modello funzionale al miglioramento e allo sviluppo della nostra scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carla Sgarbi