UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo Statale di Sermide
Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide e Felonica (MN)

Sermide e Felonica, 28 agosto 2020

A tutto il personale docente
I.C.Sermide

Oggetto: convocazione CDU

I docenti sono convocati, giovedì 3 settembre 2020, alle ore 9.00, in modalità telematica, con il seguente ordine del giorno:

1. *Approvazione verbale della seduta precedente.*
2. *Nomina collaboratori DS.*
3. *Nomina referenti di plesso.*
4. *Suddivisione a.s. in trimestri o quadrimestri ai fini della valutazione.*
5. *Attività alternativa per chi non si avvale dell'insegnamento della religione cattolica.*
6. *Deroga giorni di frequenza per validità anno scolastico scuola secondaria.*
7. *Criteri assegnazione dei docenti alle classi.*
8. *Definizione aree e numero Funzioni Strumentali.*
9. *Definizione commissioni e figure strategiche Funzionigramma 2020-2021.*
10. *Piano attività docenti per avvio dell'a.s. 2020-2021.*
11. *Presentazione dell'integrazione all'Atto di Indirizzo per revisione del PTOF.*
12. *Modalità e tempi per lo svolgimento delle attività di recupero (PAI) e integrazione (PIA) degli apprendimenti.*
13. *Comunicazioni del DS.*

E' opportuno provvedere al collegamento in anticipo rispetto all'orario di inizio. Il link sarà trasmesso, via e-mail o WhatsApp, nella seconda versione della presente convocazione.

E' necessario consentire l'uso del microfono e della videocamera e successivamente avviare la partecipazione alla riunione. Allo scopo di evitare disturbi audio e sovraccarico è necessario disattivare il microfono e la videocamera dopo essere entrati in riunione.
Appena effettuato l'accesso i partecipanti dovranno accedere alla chat e aprire il link relativo al modulo di Google per la rilevazione della presenza, sostitutivo del foglio firme. La compilazione del modulo richiede pochi secondi.
Il collegio sarà verbalizzato dalla Prof.ssa Antonioli e registrato tramite l'apposita funzione di Google Meet.
Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi. Si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO". Il dirigente darà la parola e consentirà l'attivazione del microfono di ciascun docente che desidera intervenire, l'intervento dovrà comunque essere sintetico (2 minuti circa).

Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera online assegnando cinque minuti di tempo per votare. Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo Favorevole, Contrario o Astenuto.
La Prof.ssa Antonioli scaricherà al termine di ogni delibera il file excel degli esiti e darà l'annuncio del risultato ai partecipanti.
Si procederà in questo modo per ognuno dei punti da esaminare.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra Pernolino*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93.