MIUR.AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).0006428.27-03-2017
MNIC82200R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002754 - 28/03/2017 - 01 . - AFFARI GENERALI: C - E

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Il Direttore generale per le risorse umane e finanziarie

Al Capo di Gabinetto

Ai Capi Dipartimento

Ai Direttori Generali degli uffici centrali e periferici

Ai Dirigenti Coordinatori degli USR

Ai Dirigenti di II fascia

LORO SEDI

Ai Capi/responsabili degli uffici di diretta collaborazione

Per il tramite del Direttore generale degli uffici di diretta collaborazione

Ai Dirigenti scolastici in posizione di comando, distacco o fuori ruolo

per il tramite dei Capi delle strutture presso cui prestano servizio

Oggetto: Applicazione dell'articolo 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "*Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali"* - Delibera ANAC n. 241 dell' 8 marzo 2017

Facendo seguito alla nota AOODGRUF. N. 20238 del 23 dicembre 2016 con cui si fornivano prime indicazioni circa l'applicazione della disciplina in oggetto ai titolari di incarichi dirigenziali, si rappresenta che il Consiglio dell'ANAC ha approvato nella seduta dell'8 marzo 2017, dopo la consultazione pubblica, *le Linee guida sull'applicazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di*

amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali, come modificato dall'art. 13 del d.lgs. 97/2016. Tali Linee guida forniscono indicazioni e chiarimenti sull'attuazione delle misure di trasparenza contenute nell'art. 14, oggi riferite ad un novero di soggetti più ampio rispetto al testo previgente, sostanzialmente rivedendo e chiarendo lo schema di linee guida del 20 dicembre 2016.

Nel rinviare al testo della menzionata delibera per una panoramica completa sull'argomento, pare qui opportuno sottolineare aspetti di particolare rilevanza ai fini dell'applicazione della disciplina in argomento nel Ministero, aspetti per taluni versi innovativi che portano a una parziale modifica ed integrazione delle indicazioni fornite con la nota sopra richiamata.

http://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anacdocs/Attivita/Atti/determinazioni/2017/241/Delibera_n.241_2017.pdf

1) Ambito soggettivo di applicazione

Come noto, per quanto concerne l'ambito soggettivo, inteso come riferito ai soggetti tenuti a comunicare i dati in questione da pubblicare, la disposizione di cui al co. 1 dell'art. 14 è prettamente rivolta ai **titolari di incarichi politici** *(Ministro, Vice ministro, Sottosegretari)* anche non di carattere elettivo, di Stato, Regioni e Enti locali, tenuti a pubblicare i dati previsti dalle lett. da a) ad f) del medesimo comma.

Il co. 1-bis dell'art. 14, così come introdotto dal D.lgs. 97/2016, estende gli obblighi di trasparenza anche ai **titolari di incarichi dirigenziali,** a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione. L'obbligo è da intendersi riferito ai dirigenti con incarichi amministrativi di vertice, ai dirigenti interni e a quelli "esterni" all'amministrazione, compresi i titolari di incarichi di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione pur non muniti della qualifica di dirigente pubblico o comunque non dipendenti di pubbliche amministrazioni. La disposizione è riferita anche ai dirigenti ai quali non sia affidata la titolarità di uffici dirigenziali ma che svolgono funzioni ispettive, di consulenza, studio e ricerca o altri incarichi specifici previsti dall'ordinamento. *(Capo dipartimento, Direttori generali, dirigenti di seconda fascia inclusi i titolari di incarico dirigenziale ai conferito ai sensi dell'art. 19 comma 5 bis e 6 del D.lgs. 165/01).*

Le linee guida ANAC, recentemente adottate in via definitiva, contengono, nella sezione dedicata ai titolari di incarichi dirigenziale, un approfondimento per i **capi/responsabili degli uffici di diretta collaborazione** stabilendo, dopo un articolato ragionamento, che questi, stante il rilevante ruolo svolto nella definizione degli atti di indirizzo politico e di raccordo dell'amministrazione, non possano ritenersi del tutto esclusi dal qualsivoglia regime di trasparenza. *(Capo di Gabinetto, Capo Ufficio legislativo, Capo ufficio stampa, Capi Segreteria, Portavoce, Segretari particolari, Capo segreteria tecnica).*

L'ANAC ritiene, in definitiva, che *a tali soggetti sia applicabile il regime di trasparenza di cui alle lett. da a) ad e) del co. 1 dell'art. 14, dal momento che il più restrittivo regime che comprende anche la pubblicità di cui alla lett. f) risulta escluso*.

Un particolare chiarimento merita la posizione dei **dirigenti scolastici** in posizione di comando, distacco o fuori ruolo, presso l'Amministrazione centrale o gli USR. Per tali dirigenti le linee guida ANAC dispongono, da un lato che sarà l'Amministrazione presso cui prestano servizio a provvedere alla pubblicazione delle informazioni necessarie e dall'altro prevedono un regime derogatorio per cui, in un'ottica di semplificazione, le misure di trasparenza di cui all'art. 14 si intendono assolte con la pubblicazione dei dati indicati al co. 1, lett. da a) ad e), con esclusione dei dati di cui alla lettera f). Si specifica, per maggiore chiarezza, che tale deroga non si applica ai dirigenti scolastici con incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 19, co. 5 bis, del D.lgs. 165/01 che rientrano tra i titolari di incarichi dirigenziali ai sensi del co. 1-bis dell'art. 14 del D.lgs. 33/2013.

2) Obblighi di pubblicazione art. 1 comma 1 lett. f)

Ai sensi dell'art. 14, co. 1, lett. f) i soggetti tenuti a tale obbligo[1] forniscono annualmente:

a) una dichiarazione patrimoniale concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; le azioni di società; le quote di partecipazione a società; l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società;

b) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;

c) una dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte

d) una dichiarazione riguardante le variazioni patrimoniali intervenute rispetto alla situazione dichiarata nell'anno precedente.

Ai sensi delle nuove linee guida ANAC l'obbligo di cui alla lettera b) può ritenersi assolto anche con la pubblicazione **del quadro riepilogativo della dichiarazione dei redditi.**

La dichiarazione dei redditi è trasmessa da parte del soggetto tenuto alla comunicazione dei dati, previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o sensibili.

L'obbligo della presentazione delle dichiarazioni e delle attestazioni riguardanti la situazione patrimoniale e reddituale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi acconsentano, è posto in capo ai titolari di incarichi o cariche destinatari degli obblighi dell'art. 14. Questi ultimi dichiarano, altresì, i casi di mancato consenso del

[1] titolari di incarichi politici, i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, i titolari di incarichi dirigenziali e i titolari di posizioni organizzative

coniuge e dei parenti entro il secondo grado[2], di cui l'amministrazione deve dare evidenza sul proprio sito istituzionale. Nel caso in cui i titolari di incarico dichiarino il mancato consenso alla pubblicazione delle attestazioni e delle dichiarazioni sussiste, ai fini della pubblicazione, l'obbligo di indicare il legame di parentela con il titolare dell'incarico, ma non quello di identificazione personale del coniuge e dei parenti.

3) Ulteriori obblighi di comunicazione per i titolari di incarico dirigenziale

Ai sensi dell'art. 14, co. 1-ter, tutti i dirigenti sono tenuti a comunicare all'amministrazione presso cui prestano servizio *l'importo complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica.* A tale obbligo corrisponde quello dell'amministrazione di pubblicare sul proprio sito istituzionale detto dato.

Per "*emolumenti complessivi*" l'Autorità chiarisce che occorre fare riferimento agli stipendi e le altre voci di trattamento fondamentale, le indennità e le voci accessorie, nonché le eventuali remunerazioni per consulenze, incarichi aggiuntivi conferiti dalle amministrazioni pubbliche, anche diverse da quelle di appartenenza e dalle società partecipate direttamente o indirettamente dalle amministrazioni (anche diverse da quelle di appartenenza).

Inoltre, per i trattamenti economici, per collaborazioni autonome e per incarichi, rileva il criterio di competenza, mentre la retribuzione di risultato per il personale dirigenziale e altri analoghi emolumenti, la cui corresponsione è subordinata alla verifica successiva del raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno precedente, seguono il criterio della cassa.

Sulla base di quanto chiarito dalle Linee guida la dichiarazione di cui all'art. 1 co. 1 ter deve consentire la tempestiva disponibilità e conoscibilità del **dato aggregato**, a differenza degli elementi informativi elencati al co. 1, lett. c), d) ed e), che richiedono ciascuno una specifica evidenza.

4) Tabella di sintesi Soggetti - Obblighi

SOGGETTO	*Obbligo di trasparenza*
	Art. 14 (Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali)
titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14 comma 1 a) atto conferimento dell'incarico; b) il curriculum; c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo

[2] Sono considerati parenti entro il secondo grado i nonni, i genitori, i figli, i nipoti in linea retta (figli dei figli), i fratelli e le sorelle.

	corrisposti; e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonche' le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge
capi/responsabili degli uffici di diretta collaborazione dirigenti scolastici in posizione di in di comando, distacco o fuori ruolo	Art. 14 comma 1 a) atto conferimento dell'incarico; b) il curriculum; c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;
coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, se acconsentono, dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14 comma 1 f)) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonche' le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso.
titolari di incarichi dirigenziali	Art. 1 comma 1 a) atto conferimento dell'incarico; b) il curriculum; c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonche' le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge Art. 14 comma 1-ter. Ciascun dirigente comunica all'amministrazione presso la quale presta servizio gli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica.

5) Sanzioni

L'art. 47, co. 1, del D.lgs. 33/2013 nel rinviare all'art. 14 del medesimo decreto, dispone una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro e prevede che il relativo provvedimento venga pubblicato sul sito internet dell'amministrazione.

L'inadempimento sanzionato riguarda la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati *concernenti la* ***situazione patrimoniale***[3] *complessiva del titolare*

[3] Per informazioni concernenti la "*situazione patrimoniale complessiva*" si intendono, oltre alla dichiarazione dei redditi, le dichiarazioni concernenti i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, la

dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica» (art. 47, co. 1).

In base a quanto previsto dall'art. 14, co. 1, lett. f), la sanzione è applicabile anche in caso di omessa comunicazione di variazioni patrimoniali e della omessa trasmissione annuale della dichiarazione dei redditi.

E' inoltre sanzionabile l'omessa comunicazione dovuta ai sensi dell'art. 14, co. 1-*ter* relativa agli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica.

Le medesime sanzioni si applicano al responsabile della mancata pubblicazione dei predetti dati.

Alla luce di quanto sopra si riporta di seguito l'estratto della tabella degli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato 1 al PTPCT 2017/2019, dalla quale si evincono i dirigenti/soggetti responsabili della pubblicazione dei dati in questione.

Obbligo di trasparenza **Art. 14 (Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali)**	SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE DELLE INFORMAZIONI	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Art. 14 comma 1 a) atto conferimento dell'incarico; b) il curriculum; c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonche' le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge	titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Direttore generale degli uffici di diretta collaborazione per titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo Direttore Generale pe le risorse umane e finanziarie - dirigente Ufficio IV per i titolari di incarichi dirigenziali
Art. 14 comma 1 a) atto conferimento dell'incarico; b) il curriculum; c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed	capi/responsabili degli uffici di diretta collaborazione dirigenti scolastici in posizione di in di	Direttore generale degli uffici di diretta collaborazione per capi/responsabili degli uffici di diretta collaborazione Direttore Generale della

titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società. La titolarità di imprese, ancorché non indicata nell'art. 2, n. 1) della l. 441/1982, deve ritenersi ricompresa nella dichiarazione da rendere in virtù di quanto previsto all'art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013 che ne sanziona la mancata o incompleta comunicazione. Come l'Autorità ha già avuto modo di precisare sono invece esclusi dalla dichiarazione i titoli obbligazionari, i titoli di Stato, o altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie.

i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;	comando, distacco o fuori ruolo	struttura presso la quale prestano servizio i dirigenti scolastici in posizione di in di comando, distacco o fuori ruolo
Art. 14 comma 1 f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonche' le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge del limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso.	titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Direttore generale degli uffici di diretta collaborazione per capi/responsabili degli uffici di diretta collaborazione Direttore Generale pe le risorse umane e finanziarie - dirigente Ufficio IV
Art. 14 comma 1 b) il curriculum; c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonche' le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge Art. 14 comma 1-ter. Ciascun dirigente comunica all'amministrazione presso la quale presta servizio gli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica.	i titolari di incarichi dirigenziali	Direttore Generale pe le risorse umane e finanziarie - dirigente Ufficio IV

6) <u>Decorrenza e attuazione degli obblighi</u>

I titolari di incarichi sono tenuti ad osservare le misure di trasparenza dell'art. 14 entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico (art. 14, co. 2), ivi incluse le dichiarazioni reddituali disponibili entro il suddetto termine, e, annualmente, entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della stessa dichiarazione.

Le linee guida precisano che per soggetti ai quali la norma si applica per la prima volta si terrà conto di quelli in carica al, o cessati dal, 1° gennaio 2017. Considerato che il d.lgs. 97/2016 è entrato in vigore il 23 giugno 2016, per tali soggetti sono pubblicati tutti i dati di cui all'art. 14, **entro il 30 aprile 2017**, ivi compresa la prima dichiarazione dei redditi disponibile a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 97/2016, cioè quella riferita all'anno 2016 relativa ai

redditi 2015.

Si fa presente che negli anni che seguono la prima presentazione delle dichiarazioni previste dall'art. 14, co. 1, lett. f), i soggetti tenuti a tale obbligo forniscono annualmente copia della dichiarazione dei redditi e una dichiarazione riguardante le variazioni patrimoniali intervenute rispetto alla situazione dichiarata nell'anno precedente; entrambe le dichiarazioni devono necessariamente risultare pubblicate per tutti non oltre il 31 dicembre di ogni anno (es. entro il 31 dicembre 2017 le dichiarazioni riferite all'anno 2016).

****

Alla luce di quanto sopra premesso pare evidente la necessità di fornire nuove e ulteriori indicazioni operative volte all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 14.

A) TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE O DI GOVERNO

Le disposizioni di cui all'art. 14 del D.lgs. 33/2013 non apportano rilevanti novità nel regime di pubblicità previsto per i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo. Tali soggetti potranno, quindi, continuare ad utilizzare la modulistica già in uso ovvero uniformarsi, per quanto compatibile, alle indicazioni fornite per i titolari di incarico dirigenziale di cui alla successiva lett. B).

Resta comunque inteso che il responsabile della pubblicazione delle informazioni e dichiarazioni di cui all'art. 14, comma 1, resta il Direttore generale degli uffici di diretta collaborazione.

B) TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI

Già con nota AOODGRUF. N. 20238 del 23 dicembre 2016 veniva chiesto ai titolari di incarichi dirigenziali, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 14 comma 1 lettere c), d), e), di procedere alla compilazione delle dichiarazioni di cui ai moduli alla stessa allegati (**MOD. A e MOD. B)** ed inviarle all'Ufficio IV della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie del Ministero **improrogabilmente entro il 28 febbraio 2017**, per la successiva pubblicazione sul sito istituzionale – Sezione "Amministrazione trasparente". Detta modulistica avrebbe dovuto essere trasmessa anche in ipotesi di assenza di compensi o spese per missione (in tal caso, occorreva barrare le tabelle e firmare il modulo). Al riguardo si invitano i dirigenti che non abbiano ancora adempiuto a voler provvedere all'invio delle predette dichiarazioni secondo i tempi e le modalità più sotto chiarite.

Relativamente alla dichiarazione e attestazione riguardanti la situazione reddituale e patrimoniale **tutti i titolari di incarichi dirigenziali** provvederanno all'invio **del quadro riepilogativo della dichiarazione dei redditi 2015** *(quadro RN UNICO/2015 o Prospetto di liquidazione Mod. 730/2015)* previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o sensibili.

L'attestazione della situazione patrimoniale complessiva potrà essere resa con la compilazione del **MOD C** - anno 2015, appositamente predisposto.

Medesime indicazioni sono da ritenersi valide per il coniuge non separato e per i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi acconsentano al rilascio delle predette dichiarazioni. Qualora il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado non acconsentano alla pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali, il dirigente sottoposto all'obbligo provvederà, per ciascuno, a rendere la necessaria dichiarazione di mancato consenso (**MOD. D).**

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 14, co. 1-ter tutti i dirigenti provvederanno ad inviare, la dichiarazione degli "*emolumenti complessivi*" in forma **aggregata (MOD.E)**.

Al fine di semplificare la gestione documentale ciascun dirigente invierà la modulistica sopra elencata, previamente sottoscritta con firma digitale ovvero autografa scansionata in formato .pdf aperto e il quadro riepilogativo della dichiarazione dei redditi 2015 **al Direttore generale, ovvero dirigente coordinatore negli USR di livello non generale, entro un termine dello stesso definito** affinchè questo assicuri la trasmissione della predetta documentazione, secondo le specifiche tecniche riportate nella CHECK LIST (allegato 1), entro e non oltre il **10 aprile 2017** alla casella di posta elettronica **dichiarazioni.patrimoniali@istruzione.it esclusivamente tramite PEO.**

Il Direttore generale della struttura di riferimento, ovvero il dirigente coordinatore, avrà cura di verificare la completezza della documentazione presentata da ciascun dirigente, l'oscuramento dei dati personali non pertinenti o sensibili nonché la presentazione degli stessi in formato di tipo aperto.

Sarà cura del dirigente dell' Uff. IV della Direzione Generale per le Risorse umane e finanziarie provvedere, **entro il 30 aprile pv,** alla pubblicazione sul sito istituzionale *Sezione amministrazione trasparente> Titolari di incarichi dirigenzial*i, per ciascun dirigente:

1. dell'atto di conferimento dell'incarico, con l'indicazione della durata, il curriculum e i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica;
2. della dichiarazione di cui MOD. A relativa all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti e degli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.
3. della dichiarazione di cui all'MOD. B relativa agli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
4. dichiarazione dei compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica - MOD E
5. quadro riepilogativo della dichiarazione dei redditi 2015;
6. della dichiarazione patrimoniale complessiva MOD. C anno 2015;
7. eventuale dichiarazione di cui al MOD. D nel caso di mancato consenso del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado alla pubblicazione dei dati patrimoniali e reddituali e patrimoniale.

8. della dichiarazione di cui al MOD. E concernente gli emolumenti complessivi a carico della finanza pubblica **in forma aggregata** percepiti da ciascun dirigente.

Riassumendo, i titolari di incarichi dirigenziali, anche in posizione di comando, distacco e fuori ruolo nel MIUR (ad eccezione dei dirigenti scolastici, vedi lett. D)), dovranno provvedere all'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 14 come sintetizzato nella tabella sotto riportata:

OBBLIGO	**Modalità di assolvimento**	**Scadenza**	**Pubblicazione entro il**
Art. 14 comma 1 a) atto conferimento dell'incarico; b) il curriculum; a cura della Direzione Generale per le Risorse umane e finanziarie – Uff. IV			
c) gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;	MOD B	28 febbraio 2017	30 marzo 2017
d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;	MOD A	28 febbraio 2017	30 marzo 2017
f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonche' le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge	quadro riepilogativo della dichiarazione dei redditi 2015 della dichiarazione patrimoniale complessiva MOD. C. anno 2015	10 aprile 2017	30 aprile 2017
f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonche' le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge del coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano	quadro riepilogativo della dichiarazione dei redditi 2015 della dichiarazione patrimoniale complessiva MOD. C. anno 2015 *ovvero* MOD. D di mancato consenso anno 2015	10 aprile 2017	30 aprile 2017
Art. 14 comma 1-ter. Ciascun dirigente comunica all'amministrazione presso la quale presta servizio gli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica.	MOD E	10 aprile 2017	30 aprile 2017

I Direttori generali ovvero i dirigenti coordinatori degli USR provvederanno ad inserire nella *Sezione amministrazione trasparente> Titolari di incarichi dirigenziali* del proprio sito istituzionale il link alle suddette informazioni.

C) CAPI/RESPONSABILI DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 14 comma 1 lettere a), b), c), d) ed e) i Capi/responsabili degli uffici di diretta collaborazione provvederanno, **entro il 10 aprile 2017** , ad inviare al Direttore generale degli Uffici di diretta collaborazione:

1. il curriculum vitae in formato europeo;
2. i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica - MOD F anno 2016;
3. gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici di cui al MOD A anno 2016
4. dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti - anno 2016 (MOD B).

Sarà cura del Direttore generale degli Uffici di diretta collaborazione provvedere, entro il **30 aprile 2017**, alla pubblicazione sul sito istituzionale *Sezione Amministrazione trasparente> Organizzazione>Titolari di incarichi politici di cui all'art.14, co.1, del d.lgs. n.33/2013>Dati relativi ai Responsabili degli uffici di diretta collaborazione* per ciascun capo/responsabile degli uffici di diretta collaborazione:

1. dell'atto di conferimento dell'incarico, con l'indicazione della durata e il curriculum vitae in formato europeo;
2. i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica MOD F;
3. della dichiarazione di cui al MOD A relativa agli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
4. della dichiarazione di cui al MOD B.

OBBLIGO	Modalità di assolvimento	Scadenza	Pubblicazione entro il
Art. 14 comma 1 a) atto conferimento dell'incarico;	Direttore generale degli Uffici di diretta collaborazione		
b) il curriculum;	CV in formato europeo	10 aprile 2017	30 aprile 2017
c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica;	MOD F	10 aprile 2017	30 aprile 2017
c) gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;	MOD B	10 aprile 2017	30 aprile 2017
d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;	MOD A	10 aprile 2017	30 aprile 2017

D) DIRIGENTI SCOLASTICI IN POSIZIONE DI COMANDO, DISTACCO O FUORI RUOLO

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 14 comma 1 lettere a), b), c), d) ed e) i dirigenti scolastici in posizione di comando, distacco e fuori ruolo (ad eccezione dei titolari di incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 19, co. 5 bis, del D.lgs. 165/01 che rientrano tra i titolari di incarichi dirigenziali ai sensi del co. 1-bis dell'art. 14 del D.lgs. 33/2013 (Vedi lett. B)) provvederanno entro il **10 aprile 2017,** ad inviare ai Capi delle strutture presso cui prestano servizio:

1. il curriculum vitae in formato europeo;
2. i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica - **MOD F**;
3. gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici di cui al **MOD A;**
4. dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti (**MOD B)**;

Sarà cura del Capo della struttura presso la quale i dirigenti in questione prestano servizio, provvedere entro **il 30 aprile pv**, alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale Sezione A*mministrazione trasparente> Titolari di incarichi dirigenziali> dirigenti scolastici in posizione di comando, distacco o fuori ruolo*, per ciascun dirigente:

1. dell'atto di conferimento dell'incarico, con l'indicazione della durata e il curriculum vitae in formato europeo;
2. i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica MOD F;
3. della dichiarazione di cui all'allegato 1 relativa agli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici - MOD A;

4. della dichiarazione di cui al MOD B.

I Direttori generali ovvero i dirigenti coordinatori degli USR provvederanno, dopo aver istituito l'apposita sezione, a detta pubblicazione sul proprio sito istituzionale avendo cura di comunicare via e-mail allo staff del Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza prevenzionecorruzione@istruzione.it il link di pubblicazione.

OBBLIGO	Modalità di assolvimento	Scadenza	Pubblicazione entro il
Art. 14 comma 1 a) atto conferimento dell'incarico;	Capo della struttura presso la quale presta servizio		
b) il curriculum;	CV in formato europeo	10 aprile 2017	30 aprile 2017
c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	MOD F	10 aprile 2017	30 aprile 2017
c)gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;	MOD B	10 aprile 2017	30 aprile 2017
d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;	MOD A	10 aprile 2017	30 aprile 2017

E) SOGGETTI CESSATI DALL'INCARICO

Le disposizioni di cui all'articolo 14 del Dlgs. 33/2013, con le eventuali deroghe sopra descritte, si applicano, in sede di prima applicazione, anche ai soggetti cessati dal, **1° gennaio 2017**. Considerato che il d.lgs. 97/2016 è entrato in vigore il 23 giugno 2016, per tali soggetti sono pubblicati tutti i dati di cui all'art. 14 entro il **30 aprile 2017** secondo le indicazioni sopra fornite in relazione alla tipologia dell'incarico ricoperto.

***

In conclusione, si rappresenta che le dichiarazioni di cui ai Modelli sopra menzionati debbono essere rese in modo da rispettare il disposto degli artt. 6 e 7 del d.lgs. n. 33/2013; in particolare, detti documenti debbono essere forniti e pubblicati in formato di tipo aperto (ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale).

***

In ragione della complessità delle modalità applicative dell'art. 14 del Dlgs 33/2013 e il rispetto delle recenti linee guida ANAC si ritiene utile proporre un modello di raccolta dati, atto

a reperire tutte le informazioni necessarie alla corretta esecuzione degli adempimenti previsti.

La check-list è un utile strumento di lavoro per la raccolta della documentazione necessaria ai fini dell'adempimento e una sintesi esecutiva della documentazione che ciascun soggetto obbligato deve predisporre e inviare al Capo della struttura competente, secondo le determinazioni sopra riportate, e di supporto allo stesso Capo della struttura per verificare la completezza della documentazione ricevuta.

In allegato, quindi, la pista di controllo elaborata per ciascuna categoria dei soggetti tenuti al rispetto del menzionato art. 14.

***

Per ulteriori chiarimenti su questioni di carattere generale è possibile contattare la dott.ssa Laura Patella, laura.patella@istruzione.it, tel.06.58493651 o la dott.ssa Cinzia Cocco, cinzia.cocco@istruzione.it , tel. 0658492181; per chiarimenti, invece, su questioni tecniche, concernenti ad esempio, le modalità di trattamento, pubblicazione e trasmissione dei dati il riferimento è il Sig. Stefano Romanelli, s.romanelli@istruzione.it, tel.06.58493233.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Gianna Barbieri

Firmato digitalmente da BARBIERI GIANNA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA/80185250588

Il Direttore generale per le risorse umane e finanziarie

Jacopo Greco

Firmato digitalmente da GRECO JACOPO
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA/80185250588

MOD A - Dichiarazione dei compensi percepiti nel 2016 - (art. 14, comma 1, lettere d) ed e), d.lgs. n. 33 del 2013)
MOD B - Dichiarazione importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (art.14, comma 1, lettera c), d.lgs. n. 33 del 2013)
MOD C - dichiarazione della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e di titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti (d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 14 lett. f))
MOD D - dichiarazione relativa al mancato consenso da parte del coniuge non separato o dei parenti entro il secondo grado non consenzienti allegata alla dichiarazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e di titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti
(d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 14 lett. f))
MOD E - Dichiarazione ai sensi dell'art 14 comma 1 ter Decreto Legislativo 33/2013
MOD F - Dichiarazione ai sensi dell'art 14 comma 1 lett. c) Decreto Legislativo 33/2013 - Capi/Responsabili degli uffici di diretta collaborazione e dirigenti scolastici in posizione DI comando, distacco o fuori ruolo (ad eccezione dei titolari di incarico art. 19 comma 5 bis)
ALL.1 - STRUMENTI DI LAVORO– art. 14, commi 1 e 1 ter, del D.lgs. 33/2013 – *Check list Titolari incarichi dirigenziali*
ALL.2 - STRUMENTI DI LAVORO – art. 14, commi 1, del D.lgs. 33/2013 – *Check list Capi/Responsabili degli Uffici di diretta collaborazione e Dirigenti scolastici in posizione di comando, distacco e fuori ruolo*