IL RETTORE

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004 n. 270 recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0010332 del 3 Marzo 2015;

VISTO il Regolamento didattico dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0025752 del 17 settembre 2013;

VISTO il "Regolamento per l'attivazione di master universitari, di corsi di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi", emanato con Decreto Rettorale n. 0027789 del 13 gennaio 2010 e successive modifiche;

VISTA la Convenzione tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e la Conferenza Universitaria Nazionale di Scienze della Formazione, approvata con D. Dip. N. 1485 del 29 dicembre 2016, che prevede l'attivazione di Master Universitari/Corsi di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale in "Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali" a partire dall'a.a. 2016-17;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa" del 11 maggio 2017;

VISTO il Decreto Rettorale n. 0035219/17 del 13 giugno 2017 di autorizzazione all'attivazione del Master Universitario di I livello/Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale, ex art. 6 comma 2 lettera c L. 341/90 in "Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali" per l'a.a. 2016-17, che sarà ratificato nelle prime sedute utili del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, ai sensi del vigente Statuto;

DECRETA

Art. 1
Attivazione del Master

Presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca è attivato, per l'Anno Accademico 2016-17, il Master Universitario di I livello/Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale, ex art. 6 comma 2 lettera c L. 341/90, in ***"Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali"***, in collaborazione con MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca), CUNSF (Conferenza Universitaria Nazionale di Scienze della Formazione) e USR (Ufficio Scolastico per la Lombardia), riservato a dirigenti scolastici e docenti delle scuole di ogni ordine e grado facenti parte del Sistema nazionale d'Istruzione.

Il Master Universitario di I livello/Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale, ex art. 6 comma 2 lettera c L. 341/90 (da qui in avanti denominato "Master/CPAP") intende favorire l'acquisizione di una preparazione di livello universitario del personale dirigente e docente in servizio delle scuole di ogni ordine e grado sull'organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali; mira, inoltre, sia ad accrescere consapevolezza e sensibilità interculturali, sia a far sviluppare e potenziare specifiche competenze nella gestione della classe plurilingue, dei gruppi di alunni multilivello e nel

rapporto con le rispettive famiglie. In particolare, il Master/CPAP è rivolto ai dirigenti e ai docenti in servizio che, operando in istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado caratterizzate da alta numerosità di studenti non italiani, sono riconosciuti quali figure chiave per la strutturazione di contesti educativi effettivamente inclusivi.

Nello specifico, il Master/CPAP si pone i seguenti obiettivi:

a) favorire la formazione continua dei dirigenti scolastici e dei docenti rispetto alla gestione di contesti educativi multiculturali, a partire dall'acquisizione di conoscenze e dallo sviluppo di consapevolezze pedagogiche, sociologiche, psicologiche e giuridiche relative ai fenomeni migratori e all'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
b) favorire lo sviluppo e il consolidamento delle competenze dei docenti nella gestione dei gruppi–classe e nell'utilizzo sempre più consapevole di una didattica multiculturale;
c) contribuire all'acquisizione di conoscenze e abilità specifiche nell'insegnamento dell'italiano come lingua seconda.

Art. 2
Organi del Master

È costituito il **Comitato di coordinamento** del Master/CPAP, così composto:

Chiara Bove	Dip. di Scienze Umane per la Formazione	Presidente
Maria Grazia Riva	Dip. di Scienze Umane per la Formazione	Componente
Elisabetta Nigris	Dip. di Scienze Umane per la Formazione	Componente
Giulia Pastori	Dip. di Scienze Umane per la Formazione	Componente
Emanuele Contu	Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia	Componente

Direttore: Prof.ssa Chiara Bove

Art. 3
Periodo di svolgimento e struttura del corso

Il Master/CPAP avrà inizio il **15 settembre 2017** e terminerà entro il **30 giugno 2018**.

Calendario lezioni (orari indicativi):
Venerdì dalle 14.00 alle 18.00, di norma con cadenza quindicinale
Sabato dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

L'orario potrà subire modifiche per sopravvenute motivate esigenze didattico-organizzative, tenendo comunque conto delle esigenze di servizio del personale scolastico partecipante ai corsi.

Sede didattica: Campus Milano dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Il Master/CPAP ha durata annuale per complessive 1500 ore (comprensive dell'impegno da riservare allo studio e alla preparazione personale), per un totale di 60 crediti formativi universitari, e comprende:

- 296 ore suddivise tra formazione in aula, FAD e laboratori connessi agli insegnamenti
- 110 ore di tirocini/esperienze dirette
- 125 ore per la preparazione della tesi finale

PRIMO MODULO	SSD	C.F.U.
Pedagogia interculturale + Laboratorio (10 ore)	M-PED/01	4+1
Politiche e diritto dell'immigrazione: il contesto istituzionale e i riferimenti normativi	IUS/09	5
Teoria delle organizzazione delle istituzioni scolastiche	SPS/09	4
Elementi di sociologia delle Migrazioni Elementi di sociologia delle Religioni	SPS/07	3

SECONDO MODULO		
Metodologia della ricerca in contesti multiculturali	M-PED/01 SPS/07	3
Pedagogia e didattica Interculturale + Laboratori (30 ore)	M-PED/01 M-PED/03	4+3
Elementi di Linguistica e di Glottodidattica e Laboratorio per l'Italiano lingua 2 + Laboratorio (20 ore)	L/LIN/01	4+2

TERZO MODULO		
Psicologia sociale in contesti multilingui Pedagogia sociale: scuole aperte, risorse territoriali e progettazione partecipata + Laboratori (20 ore)	M-PSI/05 M-PED/01	3+2
La ricerca educativa Internazionale in ambito interculturale (in inglese)	M-PED/01 M-PED/04	3
Elementi di antropologia culturale	M-DEA/01	3

Art. 4
Posti disponibili

Il numero massimo di **posti disponibili** è determinato in **100** e il numero minimo in 80.

In caso di mancata attivazione, gli eventuali versamenti già effettuati verranno rimborsati, salvo spese bancarie, ai sensi dei regolamenti vigenti presso l'Ateneo.

Art. 5
Requisiti di ammissione

Il Master/CPAP è riservato a dirigenti scolastici e docenti delle scuole di ogni ordine e grado facenti parte del Sistema nazionale d'Istruzione.

Possono presentare domanda di ammissione al Master Universitario di I livello i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea Triennale (N.O.)
- Laurea Magistrale a Ciclo Unico (N.O.)

- Laurea Quadriennale/ Quinquennale (V.O)
- Titoli equipollenti ai titoli sopra elencati
- Titolo accademico estero equiparato per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto.

Possono presentare domanda di ammissione al Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale i Docenti non laureati delle scuole di ogni ordine e grado facenti parte del Sistema nazionale d'Istruzione.

Non è consentita l'iscrizione contemporanea a un Master Universitario e a un altro corso di studi attivato presso questo o altri Atenei.

Art. 6
Tasse e contributi di iscrizione

Il Master/CPAP è finanziato con i fondi del Programma FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) – Prog. n. 740 "Piano pluriennale di formazione per dirigenti, insegnanti e personale ATA di scuole ad alta incidenza di alunni stranieri", attraverso il Programma FAMI - Obiettivo Specifico 2 "Integrazione e migrazione legale" – Obiettivo Nazionale 3 "Capacity building" – lettera k) "Formazione per dirigenti e insegnanti".

Pertanto, i candidati ammessi dovranno versare unicamente le imposte di bollo, come di seguito specificato:

- 48 euro per l'immatricolazione al Master Universitario di I livello
- 32 euro per l'immatricolazione al Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale

Coloro i quali non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione con il relativo pagamento entro la data prevista saranno considerati rinunciatari.

In caso di rinuncia di un partecipante prima dello svolgimento del 20% dell'attività di formazione, può subentrare il primo degli esclusi. La rinuncia non dà diritto alla restituzione della somma già versata per l'iscrizione.

Art. 7
Domanda di ammissione

La raccolta delle domande di ammissione sarà a cura dell'USR (Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia) attraverso la piattaforma ReQuS (http://www.requs.it/) indicativamente a partire dal 15 giugno 2017. Il termine per la presentazione della domanda di ammissione è fissato dall'USR e diffuso attraverso i propri canali di comunicazione.

Alla chiusura dei termini l'USR fornisce all'Università l'elenco degli ammessi al Master di I livello e degli ammessi al Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale.

Ove le richieste di ammissione superino i 100 posti complessivi previsti, l'USR predispone elenchi di ammissione secondo le priorità individuate al proprio interno e concordate precedentemente con l'Università.

L'USR pubblica l'elenco degli ammessi e degli eventuali idonei sulla piattaforma ReQuS e nei propri canali di comunicazione.

Art. 8
Procedure di immatricolazione e versamento imposte di bollo

I candidati ammessi al Master/CPAP ai sensi degli elenchi pubblicati dall'USR dovranno presentare la **domanda di immatricolazione** entro e non oltre il **31 luglio 2017** accedendo al sito www.unimib.it / sezione "***Segreterie Online***".

I candidati non ancora registrati nel sistema dovranno in primo luogo effettuare la *registrazione* dei propri dati anagrafici e successivamente accedere al sistema (*login*) con le credenziali personali.

I candidati già registrati dovranno accedere direttamente al sistema (*login*) utilizzando le credenziali personali in loro possesso.

I candidati, dopo aver effettuato il *login*, dovranno selezionare le voci ***"Immatricolazione"*** > ***"immatricolazione web"*** > ***"immatricolazione ai corsi ad accesso libero"***.

Successivamente i candidati dovranno scegliere la tipologia del Corso di studio:

- "Master di I livello" (se candidati in possesso di Laurea o titoli equipollenti)
- "Corso di Perfezionamento" (se candidati non laureati)

N.B. E' richiesto obbligatoriamente l'inserimento della **copia di un documento di identità** e di una **fototessera** in formato digitale bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. La fototessera deve ritrarre in primo piano solo il viso e deve essere su fondo chiaro e/o uniforme, il viso deve essere in una vista frontale e non coperto da capelli o da abbigliamento come occhiali scuri o sciarpe; non sarà possibile accettare foto panoramiche prese da lontano, né foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, ritagli, disegni, caricature o fototessere troppo scure.

Al termine della procedura di immatricolazione verrà generato un **bollettino MAV** per la copertura delle imposte di bollo.

Il pagamento del MAV deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza delle immatricolazioni, pena la decadenza dal diritto.

Solo in caso di eventuale pagamento a mezzo bonifico, andrà trasmessa scansione della ricevuta attestante il versamento all'indirizzo e-mail ufficio.master@unimib.it.

In caso di necessità sarà possibile stampare nuovamente il MAV elettronico ricollegandosi alle Segreterie online. La ricevuta del versamento dovrà essere conservata con cura dall'interessato. L'Amministrazione universitaria si riserva di richiederne l'esibizione a riprova dell'avvenuto pagamento.

*****

I candidati che non hanno perfezionato l'immatricolazione telematica entro la scadenza sopra indicata decadono dal diritto.

In tal caso subentra altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria, che verrà contattato tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione a USR.

Le domande incomplete non saranno accettate.

Art. 9
Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

In caso di ammissione al corso, i candidati con disabilità (attestata da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni), al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, potranno prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA (servizi.disabili.dsa@unimib.it) in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali (i servizi sono attivi dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 19.00).

Art. 10
Uditori

Non è prevista l'iscrizione di uditori.

Art. 11
Insegnamenti singoli

Non è prevista l'iscrizione a insegnamenti singoli.

Art. 12
Obblighi di frequenza, stage e conseguimento del titolo

La frequenza al Master/CPAP è obbligatoria.

Sono ammesse assenze fino al 20% del monte ore per ciascuno dei tre moduli previsti per le attività di aula e di laboratorio.

L'attività di tirocinio/esperienze dirette prevista dal piano didattico del master/CPAP è organizzata sotto la responsabilità del Comitato di coordinamento, in accordo con le scuole ospitanti e tenendo conto degli interessi degli iscritti.

Con l'attestazione della frequenza uguale o superiore all'80% delle ore di attività del master/CPAP e il superamento di tutte le prove di verifica intermedie previste e della prova finale, sono riconosciuti 60 Crediti Formativi Universitari, corrispondenti a 1500 ore di impegno complessivo (attività formative previste dal piano didattico, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione personale) ed è rilasciato il diploma di Master Universitario di I livello (per dirigenti e docenti in possesso di laurea) o l'attestato del Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale, ex art. 6 comma 2 lettera c L. 341/90 (per i docenti non laureati).

Art. 13
Webmail di Ateneo, Carta Multiservizi, domanda titolo e customer satisfaction

A conclusione delle procedure di immatricolazione ad ogni studente viene assegnata, insieme al numero di matricola, una casella di posta elettronica (webmail di Ateneo) nomeutente@campus.unimib.it alla quale si accede con lo stesso nome utente e la stessa password utilizzati per l'accesso alle Segreterie online. La webmail d'Ateneo è lo strumento di comunicazione ufficiale tra studenti e Università.

E' previsto, per gli studenti che non ne siano già in possesso, il rilascio della Carta Multiservizi (badge) della Banca Popolare di Sondrio.

L'Ateneo mette a disposizione di ciascuno studente alcuni servizi informatici (es. accesso alla rete WiFi, Piattaforme eLearning, Segreterie Online, ecc.): le relative informazioni sono reperibili al link http://www.unimib.it/go/45208.

Gli studenti iscritti al Master di I livello, per accedere alla prova finale, dovranno effettuare la procedura di domanda di "Conseguimento Titolo" tramite ***Segreterie Online***. Tale procedura richiederà obbligatoriamente la compilazione di un questionario di soddisfazione sul master frequentato.

Gli studenti iscritti al Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale riceveranno al proprio indirizzo e-mail, entro il termine dell'attività formativa, la richiesta di compilazione di un questionario di soddisfazione sul corso frequentato.

Art. 14
Decadenza dai benefici e cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 15
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 16
Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo per quanto di competenza dell'Università, è la Dott.ssa Simona Cionti – Capo Settore Master e Formazione Permanente.

IL RETTORE
Firmato
Prof.ssa Maria Cristina Messa

Decreto n. 0035296/17
Registrato il 14/06/2017
Rep. n. 817681