



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Comprensivo Statale di Sermide**

Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide (MN)

Tel. 0386 61101 Fax. 0386 960476

email: [mnlic82200r@istruzione.it](mailto:mnlic82200r@istruzione.it) - [info@icsermide.gov.it](mailto:info@icsermide.gov.it)

email certificata: [mnlic82200r@pec.istruzione.it](mailto:mnlic82200r@pec.istruzione.it)

sito web : [www.icsermide.gov.it](http://www.icsermide.gov.it)

## **SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

### **VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE**

Occorre premettere che la scuola dell'autonomia necessita dell'apporto di tutti i soggetti che ne fanno parte: attraverso una **cooperazione intrinseca** che si origina in modo informale tra professionisti che collaborano per il conseguimento di obiettivi comuni e condivisi, una **comunicazione estesa** a tutta la comunità educante, una **conoscenza condivisa** di priorità e obiettivi di processo, un processo continuo di costruzione della **comunità professionale**.

L'autonomia scolastica comporta inoltre necessariamente la responsabilizzazione di tutti i soggetti, con istituzione di meccanismi di rilevazione ed apprezzamento dei risultati.

Dalla funzionalità di tale relazione dipende la qualità del servizio scolastico: appare palese il fatto che **le competenze di un soggetto possono esprimersi eccellentemente solo in seno ad un contesto efficiente**, e per riflesso, se la qualità del contesto è efficace, il soggetto ne trae beneficio esplicando il meglio di sé e delle proprie risorse. Appare pertanto necessario che entrambe le componenti, risorse umane (competenze) e organizzazione, esprimano il massimo delle proprie possibilità, interagendo in un'ottica sistemica dalla quale scaturisce la qualità del servizio scolastico.

**L'Istituto Comprensivo di Sermide è organizzato secondo una logica di sviluppo del capitale umano e di integrazione dei processi organizzativi.**

Sulla base di tali presupposti, l'azione di valorizzazione delle risorse umane e delle relative competenze da parte del DS si esprime attraverso:

- la funzione operativa, per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento dell'organizzazione;
- la funzione formativa, per il miglioramento della qualità del servizio attraverso lo sviluppo delle potenzialità del personale scolastico.

Essa investe inoltre sia l'ambito individuale sia quello collegiale:

#### **a) ambito individuale:**

- **conoscenza e considerazione degli interessi e delle competenze del personale, certificati mediante fascicolo personale/curriculum vitae**, per favorire percorsi di crescita che producano miglioramenti sul piano professionale e sociale;

- riconoscimento delle qualità individuali e professionali (tra cui i progressi effettivi nell'apprendimento e il successo scolastico degli allievi affidati), delle capacità comunicative e di miglioramento del contesto, della disponibilità di lavorare in team attraverso l'attribuzione di compiti, con verifica "sul campo";

- valorizzazione delle competenze professionali specifiche mediante assegnazione di deleghe o incarichi di coordinamento di gruppi di lavoro o per compiti particolari, con avvicendamento o rotazione degli incaricati;

- affidamento di specifici incarichi sulla base delle particolari competenze evidenziate, con formalizzazione degli ambiti di responsabilità;

- attribuzione di livelli di autonomia all'interno di una pluralità di soluzioni concordate;

- promozione dell'assunzione di compiti e responsabilità, in modo da favorire l'autonomia progettuale e operativa, con libera esposizione del proprio lavoro;

#### **b) ambito collegiale:**

- sviluppo del senso di appartenenza all'istituzione scolastica;

- strutturazione di situazioni organizzative che scaturiscono da decisioni negoziate o partecipate;

- attivazione di efficaci canali di informazione per la motivazione del personale scolastico;

- attivazione e finalizzazione di situazioni collegiali che valorizzino collaboratori, responsabili, coordinatori, funzioni strumentali, gruppi di lavoro, con riconoscimento collegiale delle competenze esibite e dell'attività svolta;

- attivazione di forme efficaci e funzionali di formazione in servizio.

L'impianto e l'organizzazione delle attività nella scuola è affidato ai docenti e agli operatori scolastici, secondo un **organigramma funzionale** esplicitato nel **Piano Annuale delle Attività**.

Il funzionigramma d'Istituto esprime chiaramente le modalità di valorizzazione delle competenze possedute dal personale, che si esplicano in un sistema strutturato di incarichi (individuali e di gruppo) rapportato ai processi fondamentali, alla struttura organizzativa della scuola, alle esigenze scaturite dal POF, alle esigenze della struttura amministrativa funzionale al controllo di gestione (presidio ai processi, reporting, rendicontazione).

Le funzioni sono individuate in apposita comunicazione, le attività sono retribuite secondo quanto indicato dalla Contrattazione di Istituto.

La composizione dello staff e le funzioni delegate sono chiare e note a tutti i membri dell'organizzazione, affinché possano compiersi i necessari raccordi organizzativi tra i soggetti che coordinano e i soggetti che erogano il servizio.

Ogni rapporto di collaborazione presuppone l'individuazione del merito. A partire dall'a.s. 2015-16 l'Istituto **si avvarrà di strumenti oggettivi e misurabili**, oltre alla formazione e all'autoformazione certificabile (eventualmente validata da Università), **strumenti non ancora formalizzati nel nostro Istituto, con creazione di un "assessment center" per la valutazione del potenziale umano e per l'innesto di strategie interne orientate al cambiamento migliorativo.**

Il personale affidatario di incarico parteciperà annualmente al processo di Rendicontazione della Gestione, predisponendo la Relazione relativa alla propria Funzione. Nella rendicontazione saranno riportati gli esiti conseguiti in relazione ad indicatori quantitativi (rendicontazione di tutte le attività svolte e delle riunioni o incontri effettuati..) ed indicatori qualitativi (positività/criticità dell'organizzazione, risultati finali misurabili, gradimento studenti/famiglie/utenza...).

In tale contesto **riveste particolarmente importanza la formazione del personale in rapporto alla acquisizione e alla valorizzazione delle competenze**, leva strategica per lo sviluppo professionale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane.

In considerazione del fatto che l'Autonomia riconosciuta alle istituzioni scolastiche è, prioritariamente, autonomia di "ricerca, sperimentazione e sviluppo", si ritiene che la formazione e l'aggiornamento costituiscano premessa indispensabile alla qualità del servizio progettato ed erogato. In tal senso vengono e verranno promosse tutte le iniziative e le opportunità giudicate coerenti con la progettazione di Istituto e con i bisogni che, via via, emergeranno anche in relazione ai processi di riforma e al cambiamento istituzionale.

Nell'a.s. 2014-15 sono stati promossi:

- interventi innovativi per la promozione delle competenze informatiche (TIC) e scientifiche (SPS);
- interventi di formazione sulle metodologie per la didattica individualizzata e sulle strategie per il recupero del disagio (BES);
- sviluppo delle competenze di gestione amministrativo/contabile e di controllo e sulle procedure di acquisizione di beni e servizi.

Alcuni corsi sono stati tenuti da personale interno sulla base di competenze adeguatamente certificate.

*Il nucleo di autovalutazione di Istituto*