



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale di Sermide
Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide e Felonica (MN)

FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2020-2021

Delibera n. 47 del CDU 14.10.20

Incarico	Mansionario
1° COLLABORATORE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sostituzione del Dirigente Scolastico in tutte le sue funzioni in caso di assenza e/o di impedimento; 2. coordinamento delle FF. SS.; 3. organizzazione dell'orario, degli adattamenti di orario e di altre forme di servizio in caso di partecipazione degli insegnanti a scioperi, assemblee sindacali, manifestazioni e/o quant'altro porti a interruzione delle attività didattiche; 4. controllo delle uscite anticipate o delle entrate posticipate degli alunni; 5. accoglienza dei nuovi docenti; 6. collaborazione con i coordinatori di classe per la cura dei rapporti e delle segnalazioni con le famiglie; 7. formazione delle classi, delle sezioni, delle graduatorie interne; 8. referente dell'organizzazione di iniziative esterne ed interne degli alunni e dei docenti; 9. coordinamento dei rapporti con i genitori; 10. coordinamento dei referenti di plesso; 11. calendarizzazione dei Consigli di Classe, degli incontri con le famiglie e degli scrutini; 12. vigilanza sull'orario di servizio del personale; 13. organizzazione delle attività collegiali su indicazioni del Dirigente Scolastico; 14. raccolta dei materiali relativi alle programmazioni, ai progetti formativi e alla relativa documentazione settore Scuola secondaria di I grado; 15. cura dell'esecuzione dei deliberati dei Consigli di classe e del Collegio dei Docenti; 16. coordinamento rapporti con i servizi sociali.
2° COLLABORATORE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sostituzione in assenza del collaboratore vicario in tutti gli adempimenti di competenza; 2. organizzazione dell'orario delle lezioni, di eventuali adattamenti del medesimo e di altre forme di servizio in caso di partecipazione degli insegnanti a scioperi, assemblee sindacali settore Scuola primaria e possibili imprevisti; 3. cura ed esecuzione delle delibere dei Consigli di interclasse, del Collegio dei Docenti; comunicazione al Dirigente di situazioni e problemi nella Scuola primaria; 4. coordinamento e collaborazione con tutti i responsabili di plesso; 5. formazione delle classi, sezioni della Scuola primaria, di concerto con il Dirigente scolastico; 6. diffusione e cura degli aspetti operativi di tutte le iniziative di carattere culturale e didattico di particolare significativa rilevanza esterna dell'Istituto (viaggi di istruzione, visite guidate, concorsi, partecipazione a manifestazioni); 7. referente dell'organizzazione di iniziative esterne e interne di alunni e docenti; 8. calendarizzazione degli incontri di programmazione, incontri con le famiglie e degli scrutini; 9. coordinamento rapporti con i servizi sociali; 10. puntuale adempimento di quant'altro di urgente, di fortuito e di inatteso.

<p>COORDINATRICE DELL'INFANZIA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento e supporto del gruppo educativo nella progettazione e della documentazione valutativa; 2. supporto alla Fs nella raccolta e invio di materiali relativi alla programmazione e ai progetti; 3. organizzazione di iniziative formative indirizzate ai genitori (incontri per l'accoglienza); 4. supporto al primo Collaboratore per la calendarizzazione incontri di intersezione e di sezione; 5. cura nelle iniziative di continuità verticale rapportandosi alle figure di sistemi competenti; 6. coordinamento rapporti con i servizi sociali; 7. raccordo con le funzioni strumentali e con le altre figure che operano per la messa a punto e in opera di progetti e altre iniziative. <p>La Coordinatrice inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ informa il Ds delle risultanze delle riunioni di programmazione di settore; ◆ riferisce comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dalla Direzione o da altri referenti; ◆ raccoglie e si fa portavoce di proposte, stimoli, lamentele, ecc..; ◆ è punto di riferimento organizzativo.
<p>REFERENTE DI PLESSO</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento del personale, compresi i collaboratori scolastici; 2. gestione delle sostituzioni del personale assente, dei permessi brevi, dell'organizzazione delle riunioni del personale e dei genitori; 3. organizzazione dei consigli di Intersezione/Interclasse; vigilanza sul regolare funzionamento del plesso; 4. rilevamento dei bisogni e informazione tempestiva del Dirigente; 5. referente della sicurezza e della necessità di relativi necessari interventi; 6. incarico di vigilanza e contestazione delle infrazioni per il divieto di fumo, ai sensi della L. 689/81 – L.584/2001 – L. 311/2004; 7. ritiro quotidiano della corrispondenza e del materiale relativo al Plesso, disponibile presso gli Uffici della Sede Centrale dell'Istituto Comprensivo in via Carducci, n. 2; 8. raccolta dei materiali relativi alle programmazioni, ai progetti e alla relativa documentazione; 9. provvedere all'elaborazione e alla distribuzione delle comunicazioni scritte indirizzate ai docenti e ai genitori, e verifica della ricezione e dell'eventuale riconsegna; 10. consegnatario dei sussidi dei quali, dopo averne preso carico, cura il corretto utilizzo e tiene aggiornato l'apposito registro.

COORDINATORE CdC

1. Presiedere il consiglio di classe su delega del dirigente scolastico (in collaborazione con il segretario del consiglio di classe, predisporre i dati informativi richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni);
2. presiedere le assemblee dei genitori, convocate per l'elezione dei rappresentanti nei consigli di classe (in tale occasione illustrare ai presenti le linee fondamentali della programmazione definita dai docenti);
3. tenere sotto controllo lo sviluppo del processo formativo degli alunni e tenere in debito conto le segnalazioni dei docenti del C. di C.;
4. individuare le situazioni particolarmente problematiche e i casi di marcata anomalia nel comportamento e nel profitto;
5. riferire al dirigente scolastico e concordare le iniziative da intraprendere per convocare i genitori e, se necessario, il C.d.C.;
6. operare per fornire al C.d.C. gli elementi di valutazione delle condizioni della classe entro la metà del primo quadrimestre e per individuare gli studenti che presentano gravi rischi di insuccesso formativo;
7. distribuire le schede alle famiglie, ritirarle controfirmate dai genitori e consegnarle alla segreteria;
8. coordinamento delle attività curriculari, integrative e complementari della classe;
9. cura dei rapporti con i colleghi, con gli studenti e con le famiglie in merito alla programmazione e all'andamento generale della classe;
10. raccogliere le istanze dei colleghi, degli studenti e delle famiglie per le attività integrative e complementari, per i viaggi di istruzione, per le uscite didattiche, per la partecipazione della classe ad attività proposte e/o condivise dalla scuola;
11. facilitare e garantire la programmazione, la comunicazione, la trasparenza dei processi educativi;
12. punto di riferimento per i docenti del proprio consiglio di classe, mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento del consiglio di classe;
13. verifica di eventuali difficoltà presenti nel proprio consiglio di classe. (Qualora il dialogo, il confronto e la discussione interna non risolvano i problemi rilevati, ne deve riferire al dirigente scolastico).

Quant'altro non specificato ma di rilevanza per il buon funzionamento del Consiglio di classe e per una scuola di qualità per tutta l'utenza.

AREA ORGANIZZATIVA**di supporto al DIRIGENTE SCOLASTICO all'AUTONOMIA SCOLASTICA****STAFF DI DIRIGENZA****COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Collaboratori DS (art 34 C.C.N.L.29-11-07)	Antonioli Giulia	Scuola Secondaria 1° grado
	Zerbini Cinzia	Scuola Primaria
Coordinatore scuole dell'Infanzia	Virgili Lorenza	Scuola dell'Infanzia

RESPONSABILI DI PLESSO

Scuola dell'Infanzia	Marchetti Cristina (Cavobianchi Roberta)	Plesso di Sermide
	Virgili Lorenza (Caccavale Loredana)	Plesso di Felonica
	Ruffini Claudia (Legnani Rossella)	Plesso di S. Croce
	Bazzi Annalisa (Viavai Sara)	Plesso di Moglia
Scuola Primaria	Confortini Giuseppina (Zerbini Cinzia)	Scuola Primaria Sermide
	Bazzi Rita (Orsatti Daria)	Scuola Primaria Felonica
	Osti Sabrina (Rebeschi Susanna)	Scuola Primaria Borgocarbonara
Sc. Secondaria 1° grado	Bizzarri Alessandro (Antonioli Giulia)	Scuola Secondaria Sermide
Sc. Secondaria 1° grado	Turci Daniela (Bersani Laura)	Scuola Secondaria Borgocarbonara

RESPONSABILI DI LABORATORIO

LABORATORIO	DOCENTI	ORDINE SCOLASTICO DI APPARTENENZA
LABORATORI INFORMATICI/AULE AUMENTATE	Confortini Giuseppina Zaghini Rita Zapparoli Marzia	Scuola Primaria
	Antonioli Giulia Bersani Laura	Scuola Secondaria I° grado
LABORATORI SCIENTIFICI	Ferrari Cinzia	Scuola Primaria
	Bernardelli Emanuela Reggiani Sara	Scuola Secondaria I° grado
NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO (NIV)	DOCENTI/ATA	ORDINE SCOLASTICO DI APPARTENENZA
FS VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO (coordinatore)	Moi Paola	Scuola Primaria
COMPONENTE DOCENTE	Zerbini Cinzia Zapparoli Marzia	Scuola Primaria
	Antonioli Giulia Bersani Laura Ghisi Marinella	Scuola Secondaria I° grado
	COMPONENTE ATA	Ghidotti Lara

AREE DI INTERVENTO	FUNZIONI STRUMENTALI	DOCENTI
AREA 1: gestione del PTOF	-FS PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA	Bernardelli Emanuela
AREA 2: sostegno al lavoro dei docenti	-FS VALUTAZIONE & MIGLIORAMENTO	Moi Paola
	-FS NUOVE TECNOLOGIE INFORMATICHE	Bersani Laura
	-ANIMATORE DIGITALE	Antonioli Giulia
AREA 3: interventi e servizi per studenti/famiglie	-FS CONTINUITA'/ ORIENTAMENTO	Natali Ivana Passigato Silvia Borghi Paola
	-FS BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	Tomasi Anna
	-DOCENTE REFERENTE ALUNNI DSA SCUOLA PRIMARIA	Zerbini Cinzia
	-COMPONENTI GLI	FS BES Referente DVA Referente DSA Docenti di sostegno

FUNZIONI di COORDINAMENTO	DOCENTI	
COORDINATORI DI SEZIONE	Marchetti Cristina Fedele Anna Giuseppina Cavobianchi Roberta	sez.1 Sermide sez.2 Sermide sez.3 Sermide
	Bazzi Annalisa Ruffini Claudia Virgili Lorenza	sez.1 Moglia sez.1 S. Croce sez.1 Felonica

COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA	Malagò Marisa Sorrentino Francesca Malagò Gina Malavasi Roberta Dalai Lalla Spettoli Antonella Borghi Paola Zaghini Rita Martinelli Paola Zerbini Cinzia	cl.1A Sermide cl.1B Sermide cl.2A Sermide cl.2B Sermide cl.3A Sermide cl.3B Sermide cl.4A Sermide cl.4B Sermide cl.5A Sermide cl.5B Sermide
	Rebeschi Susanna Zaccaria Monica Merlin Laura Zapparoli Marzia Bombarda Diva	cl.1A Borgocarbonara cl.2A Borgocarbonara cl.3A Borgocarbonara cl.4A Borgocarbonara cl.5A Borgocarbonara
	Orsatti Daria Bazzi Rita	cl.1-3 Felonica cl.4-5 Felonica
COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA	Motta Anna Antonioli Giulia Barbieri Catia Canossa Francesco Bortesi Mattia Rognetta Andrea Benigno Ludovico Ghisi Marinella Turci Daniela Antonioli Irene Bersani Laura Passigato Silvia	cl.1A Sermide cl.2A Sermide cl.3A Sermide cl.1B Sermide cl.2B Sermide cl.3B Sermide cl.1C Sermide cl.3C Sermide cl.1A Borgocarbonara cl.2A Borgocarbonara cl.2B Borgocarbonara cl.3A Borgocarbonara
COORDINATORE DOCENTI DVA	Bizzarri Alessandro	
Coordinatore Commissione Curricoli	Bernardelli Emanuela	
Componenti Commissione Curricoli	Virgili Lorenza Zaccaria Monica Ghisi Marinella Antonioli Giulia	

TUTORAGGI

TUTOR NEOASSUNTI	Marchetti Cristina Osti Sabrina	Infanzia Primaria Secondaria
-------------------------	------------------------------------	------------------------------------

TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE	RUOLO	COMPONENTI
	Animatore Digitale	Antonioli Giulia
	C. Docente	Zaghini Bersani Reggiani
	C. Amministrativa	DSGA
REFERENTE DAD		Reggiani Sara

REFERENTI EDUCAZIONE CIVICA	
Referente d'Istituto	Antonioli Giulia
Referente infanzia	Cavobianchi Roberta
Referente primaria	Zerbini Cinzia
Referente secondaria	Bortesi Mattia

COMMISSIONE CURRICOLI	
FS PTOF (coordinatore)	Bernardelli Emanuela
Referenti Educazione Civica	Antonioli Giulia Bortesi Mattia Cavobianchi Roberta Zerbini Cinzia
Componente docente	Ghisi Marinella Virgili Lorenza Zaccaria Monica