



Istituto Comprensivo Statale di Sermide
Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide e Felonica (MN)

Sermide e Felonica, 27 agosto 2020

***Al personale scolastico
docente ed ATA
neo immesso in ruolo - in
mobilità - assegnazione
provvisoria - utilizzazione –
nominato a tempo
determinato da UST***

***Al personale ATA
la DSGA***

Sito web

OGGETTO: presa di servizio personale docente ed ATA a.s. 2020/2021.

Si comunica che il giorno 1° settembre 2020, a partire dalle ore 8.00, il personale neo immesso in ruolo, trasferito per effetto della mobilità ovvero in assegnazione provvisoria/utilizzazione presso questa Istituzione Scolastica per l'a.s. 2020/2021 dovrà prendere servizio presentandosi in segreteria, area personale - sig.ra Ferrari - plesso centrale, via Zambelli, 2 - munito dei documenti di rito.

Al fine di evitare assembramenti, il personale in oggetto dovrà rigorosamente attenersi alle seguenti disposizioni:

1. contattare l'ufficio personale, nella persona della sig.ra Chiara Ferrari, il giorno 31.08.2020, nella fascia oraria 8.30 – 10.30, al fine di prendere appuntamento per scaglionare gli accessi;
2. all'ingresso nell'Istituto, il giorno 1 settembre 2020, all'orario prestabilito, sottoscrivere apposito modello di auto-dichiarazione, disponibile al front-office;
3. prendere atto delle seguenti regole:

- L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS territorialmente competente.

- E' vietato accedere e permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo stabilite dalle Autorità sanitarie competenti (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°C).

Firmato digitalmente da ALESSANDRA PERNOLINO

MNIC82200R - CIRCOLARI - 0000100 - 27/08/2020 - B.14.a - U

- L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2, provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali o sia in regime di quarantena o isolamento domiciliare.
- L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- È istituito e tenuto presso ciascun ingresso delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
 - Essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
 - Non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore.
 - Non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19.
- Se la temperatura corporea risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

Per il personale, a tempo determinato, che sarà, successivamente, nominato dall'UST, occorrerà contattare tempestivamente l'ufficio di segreteria, area personale, per comunicare di aver accettato la nomina e per prendere un appuntamento ai fini della presa di servizio. Le disposizioni saranno identiche a quelle sopraindicate.

Si confida nella responsabilità di ciascuno e si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra Pernolino