



Istituto Comprensivo Statale di Sermide
Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide e Felonica (MN)

Sermide e Felonica, 22 dicembre 2020

A tutto il personale docente e ATA

Agli alunni della scuola secondaria di

primo grado

Alle famiglie

Al sito web

Oggetto: attivazione sportello d'ascolto psicologico.

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2, del 6/08/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 25/09/2020;

A SEGUITO di regolare procedura tramite avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera occasionale intellettuale ad esperti esterni, per garantire il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

SI COMUNICA

che il nostro Istituto ha individuato, in qualità di esperto esterno, lo psicologo, Dott. Alberto De Lellis, al fine di fornire un supporto psicologico, per rispondere ai traumi e ai disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico, supportare e coadiuvare il lavoro di promozione di positive dinamiche relazionali, tramite l'attivazione di uno sportello d'ascolto e di eventuali interventi su gruppi classe.

Lo sportello d'ascolto è aperto a tutto il personale scolastico, agli alunni della scuola secondaria di primo grado, previa specifica autorizzazione da parte dei genitori, e alle famiglie di tutti gli iscritti all'Istituto Comprensivo.

Gli incontri si svolgeranno esclusivamente da remoto, in funzione dell'emergenza sanitaria in corso, secondo un calendario da concordare tra il professionista e l'utente. Le attività riguarderanno:

- la gestione di uno sportello di ascolto individuale, per ragazzi della scuola secondaria di primo grado, in situazioni di disagio o difficoltà (di inserimento, di orientamento, di apprendimento), previa specifica autorizzazione da parte dei genitori, da rilasciare al professionista;
- la gestione di uno sportello di ascolto individuale, per tutto il personale scolastico, per supporto nelle situazioni di difficile gestione;
- la gestione di uno sportello di ascolto individuale, per genitori che affrontano situazioni di difficoltà (nella gestione dei compiti, nel rispetto delle regole educative, nella comunicazione affettiva con i figli, ecc.);
- eventuali momenti di riflessione all'interno del gruppo classe, per stimolare la condivisione empatica e il mantenimento di relazioni positive tra i ragazzi, qualora dovessero insorgere situazioni di difficile gestione, segnalate dagli insegnanti della classe.

Per prenotare un incontro individuale con il dott. De Lellis, si dovrà inviare un'email all'indirizzo sportellopsicologico@icsermide.gov.it, indicando la motivazione della richiesta. Per gli eventuali interventi su gruppi classe di alunni, si concorderanno giorni e orari con il coordinatore di classe.

Si precisa che lo psicologo è strettamente tenuto al segreto professionale, anche nei riguardi dell'istituzione scolastica. Pertanto non rivela notizie, fatti o informazioni apprese in ragione del suo rapporto professionale. Nel caso di obbligo di referto o di obbligo di denuncia, lo psicologo limita allo stretto necessario il riferimento di quanto appreso in ragione del proprio rapporto professionale, ai fini della tutela psicologica del soggetto. Negli altri casi, valuta con attenzione la necessità di derogare totalmente o parzialmente alla propria doverosa riservatezza, qualora si prospettino gravi pericoli per la vita o per la salute psicofisica del soggetto e/o di terzi.

Lo psicologo, nel caso di intervento su o attraverso gruppi, è tenuto ad informare, nella fase iniziale, circa le regole che governano tale intervento. È tenuto altresì ad impegnare, quando necessario, i componenti del gruppo al rispetto del diritto di ciascuno alla riservatezza. La segretezza delle comunicazioni deve essere protetta anche attraverso la custodia e il controllo di appunti, note, scritti di qualsiasi genere e sotto qualsiasi forma, che riguardino il rapporto professionale.

Lo sportello è attivo già a partire da martedì 22 dicembre p.v.

Si allegano alla presente circolare il modello di autorizzazione, per l'accesso allo sportello da parte di minori, e il modello di consenso informato, per ogni soggetto che usufruisca del servizio (minore o adulto).

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Alessandra Pernalino**

**firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs.39/1993.*

Autorizzazione per l'accesso allo Sportello d'Ascolto Psicologico da parte di minori

I sottoscritti _____,
genitori/affidatari dell'alunno/a _____
nato/a a _____ il _____ frequentante la classe _____
della Scuola _____, presa visione della circolare relativa allo Sportello di
Ascolto Psicologico, istituito presso codesto istituto,

AUTORIZZANO

il/la propria figlia _____ ad usufruire di questo servizio.

Luogo, data _____,

In fede, firme di entrambi i genitori _____

Consenso informato per l'accesso allo Sportello d'Ascolto Psicologico

Informativa all'interessato e raccolta del relativo consenso per il trattamento dei dati personali, da parte dello psicologo, nell'espletamento dell'incarico professionale ricevuto dall'I.C. di Sermide, ai sensi del regolamento UE 2016/679.

Il regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) prevede e rafforza la protezione e il trattamento dei dati personali alla luce di principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.

Il dott. Alberto De Lellis è titolare del trattamento dei seguenti dati, raccolti per lo svolgimento dell'incarico:

- Dati anagrafici e di contatto: informazioni relative a nome, cognome, data di nascita, numero di telefono, indirizzo email;
- Dati relativi allo stato di salute: dati personali attinenti alla Sua salute psicofisica, in relazione ad esami, accertamenti diagnostici, interventi riabilitativi ed ogni altra tipologia di servizio di carattere sanitario, dei quali viene a conoscenza nell'esecuzione dell'incarico.

I Dati personali verranno trattati in forma scritta e/o su supporto magnetico, elettronico o telematico e con strumenti comunque automatizzati, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto dei dati stessi e del segreto professionale.

Saranno utilizzate adeguate misure di sicurezza al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'accessibilità dei dati personali.

I dati personali vengono conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità collegata. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro.

Qui di seguito riportiamo i tempi di conservazione in relazione alle differenti finalità sopra elencate:

Dati anagrafici e di contatto: verranno conservati per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali, fatto salvo quanto eventualmente previsto da norme specifiche.

Dati relativi allo stato di salute: i dati relativi allo stato di salute saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico ed al perseguimento delle finalità proprie dell'incarico stesso, fatto salvo quanto eventualmente previsto da norme specifiche.

I dati personali potranno dover essere accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo tramite specifico consenso. Nel caso di obbligo di referto o di obbligo di denuncia, lo psicologo limita allo stretto necessario il riferimento di quanto appreso in ragione del proprio rapporto professionale, ai fini della tutela psicologica del soggetto.

Negli altri casi, valuta con attenzione la necessità di derogare totalmente o parzialmente alla propria doverosa riservatezza, qualora si prospettino gravi pericoli per la vita o per la salute psicofisica del soggetto e/o di terzi.

Al persistere di talune condizioni, in relazione alla specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli art. 15 e 22 del GDPR (come ad es. l'accesso ai dati personali, nonché la loro rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.

Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei Suoi dati lo Psicologo farà ogni sforzo per rispondere alle sue preoccupazioni. Tuttavia, se lo desidera, Lei potrà inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 ROMA - Fax: (+39) 06.69677.3785 - Telefono: (+39) 06.696771 - E-mail: garante@gpdp.it - Posta certificata: protocollo@pec.gpdp.it .

Visto e compreso quanto sopra indicato,

per proprio conto

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ e residente a _____

Luogo, data _____, _____ Firma dell'interessato _____

nell'esercizio della responsabilità genitoriale sulla/sul minore

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ e residente a _____, e il/la
sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____ e residente a _____, in qualità di
esercenti la responsabilità genitoriale/tutori su _____

Luogo, data _____, _____

Firme _____